

PR4.4 Εργαλεία & Μεθοδολογίες - Οδηγός χρήσης βήμα προς βήμα



Πληροφορίες Εγγράφου

Κωδικός Έργου	2021-1-LV01-KA220-VET-000033281
Ακρωνύμιο Έργου	TIMS
Τίτλος Έργου	Training in Innovation Management System for Sustainable SMEs
Ημερομηνία Έναρξης Έργου	28/02/2022
Αποτέλεσμα Έργου	4
Σχετική Εργασία	PR4.4
Επικεφαλής Οργανισμός	Sigma Business Network
Ημερομηνία Υποβολής	
Επίπεδο εμπιστευτικότητας	Δημόσιο

Ιστορικό εγγράφων

Ημερομηνία	Υποβλήθηκε από	Κριτική από	Έκδοση (Σημειώσεις)
02/05/2024	Laura Aschbacher	Damjan Ekert	1 st Draft
20/05/2024	Damjan Ekert	Θεοδώρα Ντίνου	2 nd draft
24/05/2024	Ανθή Βαφειάδου	Θεοδώρα Ντίνου	Final Report

Αποκλήρυξη:

Το TIMS είναι ένα έργο που συγχρηματοδοτείται από το πρόγραμμα Erasmus+ της ΕΕ, στο πλαίσιο της Βασικής Δράσης 2: Συμπράξεις συνεργασίας στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση.

Η υποστήριξη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την παραγωγή αυτής της έκδοσης δεν συνιστά έγκριση του περιεχομένου, το οποίο αντικατοπτρίζει μόνο τις απόψεις των συγγραφέων, και η Επιτροπή δεν μπορεί να θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιαδήποτε χρήση των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτήν.



Περιεχόμενα

Εργαλεία και Μεθοδολογίες Αξιολόγησης Καινοτομίας (και Επιλογή της Προσέγγισης)

Αναλύσαμε τις υπάρχουσες μεθοδολογίες που προτείνονται για την αξιολόγηση της διαχείρισης της καινοτομίας. Στην αρχή του έργου, το Σουηδικό Ινστιτούτο Προτύπων (που είναι ο συγκλητής της ανάπτυξης της σειράς προτύπων ISO 56000) δημοσίευσε έναν οδηγό για την αξιολόγηση ικανότητας συστημάτων διαχείρισης καινοτομίας [1]. Αυτό το μοντέλο χρησιμοποιεί το πλαίσιο μέτρησης διαδικασίας ISO 33020 για να αξιολογήσει την ικανότητα των διαδικασιών που σχετίζονται με την καινοτομία. Δεν είχε εργαλείο.



Αυτό χρησιμοποιήθηκε ως εισροή για το έργο, καθώς το έργο TIMS βασίζεται στο ISO 56000. Ο εταίρος του έργου ISCN διαθέτει ένα εργαλείο αξιολόγησης που χρησιμοποιείται για αξιολογήσεις βάσει ISO 33020 και το έργο στη συνέχεια αναπτύχθηκε (ακολουθώντας τον οδηγό του Σουηδικού Ινστιτούτου Νορμοποίησης ως ένα προβάδισμα ISO 56000) με όλους τους εταίρους της TIMS τις διαδικασίες και τις πρακτικές που πρέπει να διαμορφωθούν στο σύστημα αξιολόγησης. Στη συνέχεια δημοσιεύτηκε σε διεθνή βιβλία και περιοδικά [2],[3].

Παράλληλα, το παγκόσμιο ινστιτούτο QAI στις ΗΠΑ, την Ινδία, την Κίνα δημοσίευσε επίσης ένα μοντέλο αξιολόγησης χρησιμοποιώντας το ίδιο πλαίσιο μέτρησης [4].

Ακόμα η QAI και το σουηδικό ινστιτούτο προτύπων μέχρι στιγμής δεν έχουν καθιερωμένη πύλη συγκριτικής αξιολόγησης και αξιολόγησης όπως η TIMS. Αυτό σημαίνει ότι η TIMS ανέπτυξε μια κορυφαία πλατφόρμα στην αγορά και το πλαίσιο μέτρησης που χρησιμοποιήθηκε έχει καταστεί τελευταίας τεχνολογίας από διάφορα ιδρύματα στις ΗΠΑ, την Κίνα, την Ινδία, τη Σιγκαπούρη, τη Σουηδία, την Ευρώπη, όπου το σύστημα TIMS για την Ευρώπη επί του παρόντος (μέχρι τον Μάιο του 2024) είναι το πιο προηγμένο εργαλείο.

Μπορείτε να βρείτε τις αναφορές [1],[2],[3],[4] στην ενότητα αναφοράς.

Βήμα 1: Επιλέξτε μια διαδικασία ISO 5600x

Κοιτάξτε το PDF επιλογής διαδικασίας ISO 5600x και επιλέξτε μία ή περισσότερες διαδικασίες προς αξιολόγηση. Μπορείτε να βρείτε αυτό το αρχείο στο παράρτημα. Το βήμα αυτό γίνεται σε συνεργασία με την εταιρεία που θα αξιολογηθεί.

Το έγγραφο ISO 5600x Process Selection μπορεί να βρεθεί στο παράρτημα.

Βήμα 2: Συγκεντρώστε την ομάδα αξιολόγησης

Μέρος της ομάδας αξιολόγησης είναι οι εξής:

- Συντονιστής αξιολόγησης: Σημαντικό εάν οι αξιολογητές είναι εξωτερικοί, υποστηρίζουν την αξιολόγηση και προσκαλούν άτομα στις συνεντεύξεις.
- Χορηγός αξιολόγησης: εξασφάλιση των πόρων (προϋπολογισμός) για εξωτερικούς αξιολογητές και δικό του προσωπικό.
- Αξιολογητές: εσωτερικοί ή εξωτερικοί αξιολογητές/ειδικοί, που πραγματοποιούν τις συνεντεύξεις και βαθμολογούν τα κριτήρια ISO 56000.
- Επικεφαλής Αξιολογητής: Καθοδήγηση της αξιολόγησης με συν-αξιολογητές.
- Μέλη της ομάδας έργου: για συνέντευξη.

Ο κύριος αξιολογητής και οι συν-αξιολογητές κάνουν ερωτήσεις και βαθμολογούν τις ερωτήσεις BP και GP, ο επικεφαλής αξιολογητής αποφασίζει τελικά τη βαθμολογία με την ομάδα αξιολόγησης.

Βήμα 3: Δημιουργήστε ένα σχέδιο συνέντευξης

Κάνετε ένα σχέδιο συνέντευξης, το οποίο ταιριάζει σε εσάς και σε όλους τους συνεργάτες που πρέπει να αξιολογηθούν. Το παράδειγμα σχεδίου συνέντευξης βρίσκεται στο παράρτημα.



Το σχέδιο συνέντευξης περιλαμβάνει:

- Χρόνος συνέντευξης ανά διαδικασία
- Ονόματα των ερωτηθέντων
- Όνομα του αξιολογητή και των συναξιολογητών
- Τοποθεσία

Το υπόδειγμα σχεδίου συνέντευξης βρίσκεται στο παράρτημα.

Βήμα 4: Πρόσβαση στο εργαλείο αξιολόγησης

Πρόσβαση στην Πύλη

<https://iso56000.europsi.net>

- ΕΙΣΟΔΟΣ – ΕΓΓΡΑΦΗ TIMS
- Εγγραφείτε μόνο μία φορά και θυμηθείτε το αναγνωριστικό χρήστη και τον κωδικό πρόσβασής σας!
- Την επόμενη φορά παρακαλούμε όπως συνδεθείτε ως αξιολογητής!

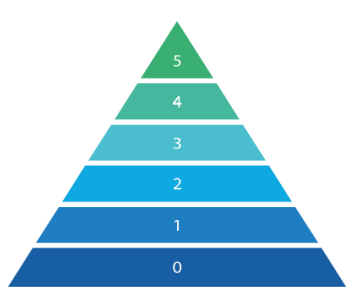
Capability Adviser



About	Software Process Assessment	Process Assessment Model	Browse Domains	Login	Help
-------	-----------------------------	--------------------------	----------------	-------	------

THE GOALS

Establish plans for improvements
Benchmark with international standards
Increase the competitiveness on the market



Welcome to the Capability Adviser Web Assessment for ISO56000 Benchmarking!


In Version 9.0 we:

- **improved security** *
- **improved stability** *
- **improved speed** *
- added an assessment schedule overview
- added a rating overview window
- added support for multiple word templates
- added assessor notepad to track ToDos, etc
- added styling options for PPT exports
- improved filtering options in the benchmarking view
- improved filtering options for excel exports
- fixed some minor bugs

* this is made possible because we are **now using PHP 8.**

The Capability Adviser is a web based team assessment tool, supporting an ISO56000 Assessment Model. Joint innovation assessments and creating assessment reports has never been easier.

Visit the Capability Adviser product page at: www.capability-adviser.com



Assessor

Organisation

Content Provider

Administrator

TIMS Registration

The adaptation and configuration of the Capability Adviser assessment system has been supported by the EU project TIMS (Agreement Number: 2021-1-LV01-KA220-VET-000033281, ISO 56000 Innovation Management Norm: Training in Innovation Management System for Sustainable SMEs). In this case the publications (assessment model) reflect the views only of the author(s), and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union



EURO SPI Certificates & Services GmbH



Μόλις συνδεθείτε, θα δείτε τις εταιρείες σας για τις οποίες έχει προγραμματιστεί αξιολόγηση και αφού κάνετε κλικ σε μία από αυτές τις εταιρείες θα δείτε τις αξιολογήσεις που σχετίζονται με αυτή την εταιρεία.

Capability Adviser

Στη συνέχεια, κάντε κλικ στην αξιολόγηση και δείτε τις διαδικασίες της αξιολόγησης.

Please select one of the following assessments:

- **Test Company Athens 2**
 - » Test Company Athens 2 ISO 56000 Assessment

Capability Adviser

All Assessments Evidences Export Rating Settings Raspberry Help

TIMS Integrated ISO56000 Assessment

All Units

- + **ASM.1 Assessment Process**
- + **ASM.2 Perform Assessments**
- + **ASM.3 Benchmark and Improve**
- + **IMS.0 Introduction**
- **IMS.1 Leadership**
 - » IMS.1.1
 - » IMS.1.2
 - » IMS.1.3
 - » IMS.1.4
 - » IMS.1.5
- + **IMS.2 Planning**
- + **IMS.3 Resources Management**
- + **IMS.4 Competence Management**
- + **IMS.5 IMS Implementation and Operation**
- + **IMS.6 Performance Evaluation**
- + **IPM.1 IPM Framework**
- + **IPM.2 IP Strategy**
- + **IPM.3 IP Management in Innovation Process**
- + **SIM.1 Strategic Intelligence Management Setup**
- + **SIM.2 Strategic Intelligence Cycle**
- + **SIM.3 Intelligence Communication**
- + **TAM.1 Innovation Partnership Framework**
- + **TAM.2 Entering an Innovation Partnership**
- + **TAM.3 Partner Selection**

Επιλέξτε τη διαδικασία και ξεκινήστε με το επίπεδο 1 (IMS 1.1).

Επίπεδο 1 (Βασικές πρακτικές) ανά διαδικασία - ΤΙ ΓΙΝΕΤΑΙ

Επίπεδα 2 έως 5 (Γενικές πρακτικές) - Πόσο αποτελεσματικό γίνεται (ISO 33020)

Σημείωση: Συνήθως όλες οι διαδικασίες δημιουργούνται και εξαρτώνται από τις ανάγκες του οργανισμού, μόνο συγκεκριμένες διαδικασίες επιλέγονται για αξιολόγηση.

Βήμα 5: Χρησιμοποιήστε το Capability Adviser για τεκμηρίωση και αξιολόγηση

Ο επικεφαλής αξιολογητής πρέπει να ηγηθεί της συνέντευξης και να κάνει ερωτήσεις στον BP και τον GP.

Εάν δεν είναι ήδη ανοιχτό, ανοίξτε τις σημειώσεις. Σε αυτές τις ερωτήσεις τα θετικά και τα αρνητικά καθώς και τα σχόλια καταγράφονται στο εργαλείο.



Leadership

IMS.1 1: Summary Notes Save All Evidences

- ✓ **IMS.1.BP1** Top management should demonstrate leadership and commitment with respect to the innovation management system by being accountable for the effectiveness and efficiency of the innovation management system. This is done by:
- establishing the innovation vision, strategy, policy, and objectives
 - fostering a culture supporting innovation activities;
 - Integrating the organization's innovation management system requirements into the organization's existing structures and business processes, as appropriate;
 - creating awareness and communicating the importance of effective innovation management and supporting persons to contribute to the effectiveness of the innovation management system; (learning from both successes and failures)
 - ensuring that the innovation management system achieves its intended outcomes and promoting performance evaluation at planned intervals for continuous improvement

[Outcome 1]
 N P L F Not App. Note

Strengths:

Yearly presentation of the vision statement to stakeholders (employees, shareholders, strategic partners)
 SPI Manifesto is established
 Open culture (EuroSPI Conference and SOQRATES working group), Feature requests for Capability Adviser possible by customers, Kanban Boards

Weaknesses:

All vision statements describe the future vision of products and services, but the innovation vision about what role the innovation management system plays in the company, is not concise and not documented
 Missing maintenance, standardisation of feedback and lack of documentation of improvement recommendations

Comments/Suggestions:

Note the difference between innovation vision and standard company vision.
 Possible methods to apply: Change Story, Innovation Ambition Matrix (To create a basic strategy look at opportunities for innovation and rate them), Balanced Scorecard (KPI Tracking for monitoring effectiveness and efficiency)

Save Clear Other Notes Copy Weaknesses

Outcomes:

- Top management demonstrating leadership.
- The establishment of an innovation process with phases idea creation, selection, implementation and exploitation.
- An established innovation vision.
- A documented innovation strategy.

Εάν είναι δυνατόν, μεταφορτώστε ή αποθηκεύστε αποδεικτικά στοιχεία επιβεβαιώστε τα ευρήματα. Τα αποδεικτικά στοιχεία πρέπει να είναι κάτι απτό (αρχεία, εικόνες, στιγμιότυπα οθόνης).

Leadership

IMS.1 1: Summary Notes Save All Evidences

Title	Description	
<input type="checkbox"/> Vision Statement Presentation	2023-12-16-EuroSPI - ISCN - Vision - Strategy - Business-v1	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="↓"/>
<input type="checkbox"/> EuroSPI Vision Statement	https://conference.eurospi.net/index.php/en/vision	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="↓"/>
<input type="checkbox"/> SPI Manifesto	https://conference.eurospi.net/index.php/en/manifesto	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="↓"/>
<input type="checkbox"/> Change Story	M6-ChangeStory: Analysis of EuroSPI Conference Management with Kanban Board	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="↓"/>
<input type="checkbox"/> Marketing Analyse	M8-Marketing-Controlling-Analysis: LinkedIn Quantitative Analysis	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="↓"/>
<input type="checkbox"/> Customer Journey Map Analyse	M3-MBA-CustomerJourneyMapAnalyse	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="↓"/>
<input type="checkbox"/> Strategic Roadmap of Job Roles	Deliverable 2.x DRIVES Project	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="↓"/>
<input type="checkbox"/> Google Analytics and LinkedIn Campaign Analysis	KPIs & Tracking / Diploma / Research	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="↓"/>
<input type="checkbox"/> Wiley Articles about job roles in the future in automotive	Selection of job roles for academy based on studies	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="↓"/>
<input type="checkbox"/> Eu projects with feedback analysis / TIMS	Interviews and questionnaire analysis	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="↓"/>
		<input type="button" value="↓"/>

Εκτίμηση

Οι βασικές πρακτικές βαθμολογούνται με N(ot)/P(artially)/L(argely)/F(ully).

• Βαθμολογία επιπέδου 1

Ανάλογα με τα πλεονεκτήματα και τις αδυναμίες καθώς και τα στοιχεία, η Βασική Πρακτική / Γενική Πρακτική θα πρέπει να βαθμολογηθεί. Επίσης, να κοιτάτε πάντα το επιδιωκόμενο αποτέλεσμα της Εξάσκησης. Στο τέλος κάθε



Βασικής πρακτικής υπάρχει ο αριθμός του αποτελέσματος που έχει εκχωρηθεί και στο κάτω μέρος της πρακτικής βλέπετε μια λίστα με τα αποτελέσματα.

Leadership

IMS.1 1: Summary Notes Save All Evidences

IMS.1.BP1 Top management should demonstrate leadership and commitment with respect to the innovation management system by being accountable for the effectiveness and efficiency of the innovation management system. This is done by:

- a) establishing the innovation vision, strategy, policy, and objectives
- b) fostering a culture supporting innovation activities;
- c) integrating the organization's innovation management system requirements into the organization's existing structures and business processes, as appropriate;
- d) creating awareness and communicating the importance of effective innovation management and supporting persons to contribute to the effectiveness of the innovation management system; (learning from both successes and failures)
- e) ensuring that the innovation management system achieves its intended outcomes and promoting performance evaluation at planned intervals for continuous improvement

[Outcome 1]

N P L F Not App. Note

Strengths:

Yearly presentation of the vision statement to stakeholders (employees, shareholders, strategic partners)
 SPI Manifesto is established
 Open culture (EuroSPI Conference and SOQRATES working group), Feature requests for Capability Adviser possible by customers, Kanban Boards

Weaknesses:

All vision statements describe the future vision of products and services, but the innovation vision about what role the innovation management system plays in the company, is not concise and not documented
 Missing maintenance, standardisation of feedback and lack of documentation of improvement recommendations

Comments/Suggestions:

Note the difference between innovation vision and standard company vision.
 Possible methods to apply: Change Story, Innovation Ambition Matrix (to create a basic strategy look at opportunities for innovation and rate them), Balanced Scorecard (KPI Tracking for monitoring effectiveness and efficiency)

Save Clear Other Notes Copy Weaknesses

Outcomes:

1. Top management demonstrating leadership.
2. The establishment of an innovation process with phases idea creation, selection, implementation and exploitation.
3. An established innovation vision.
4. A documented innovation strategy.

Capability Adviser

All Assessments	Evidences	Export	Rating	Settings	Help		
<p>2024 01 ISO 56000 Ass - L5</p> <p>All Units</p> <ul style="list-style-type: none"> + ASM.1 Assessment Process + ASM.2 Perform Assessments + ASM.3 Benchmark and Improve + IMS.0 Introduction - IMS.1 Leadership <ul style="list-style-type: none"> » IMS.1 1 » IMS.1 2 » IMS.1 3 » IMS.1 4 » IMS.1 5 + IMS.2 Planning + IMS.3 Resources Management + IMS.4 Competence Management + IMS.5 IMS Implementation and Operation + IMS.6 Performance Evaluation + IPM.1 IPM Framework + IPM.2 IP Strategy + IPM.3 IP Management in Innovation Process + SIM.1 Strategic Intelligence Management Setup + SIM.2 Strategic Intelligence Cycle + SIM.3 Intelligence Communication + TAM.1 Innovation Partnership Framework 						<p>Leadership</p> <p>IMS.1 1: <input type="checkbox"/> Summary <input type="checkbox"/> Notes <input type="checkbox"/> Save All <input type="checkbox"/> Evidences</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> IMS.1.BP1 Top management should demonstrate leadership and co accountable for the effectiveness and efficiency of the in</p> <ul style="list-style-type: none"> a) establishing the innovation vision, strategy, policy, and obje b) fostering a culture supporting innovation activities; c) integrating the organization's innovation management syste as appropriate; d) creating awareness and communicating the importance of e effectiveness of the innovation management system; (learning e) ensuring that the innovation management system achieves <p>for continuous improvement</p> <p>[Outcome 1]</p> <p>N <input type="radio"/> P <input type="radio"/> L <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/></p> <p>Strengths:</p> <p>SPI Manifesto is established Open culture (EuroSPI Conference and SOQRATES working gro for Capability Adviser possible by customers, Kanban Boar Existing change story for one service of the EuroSPI Conf</p> <p>Weaknesses:</p>	

Export to	Calculate
	Percentage
	Attributes
CALCUL	Levels

Capability Level Attributes for 2024 01 ISO 56000 Assessment L1 - L5

PROCESSES	ASSESSORS	CAPABILITY LEVEL				
		1	2	3	4	5
IMS.1 Leadership	Laura Aschbacher	0				
SIM.1 Strategic Intelligence Management Setup	Laura Aschbacher	1				
		1	2	3	4	5

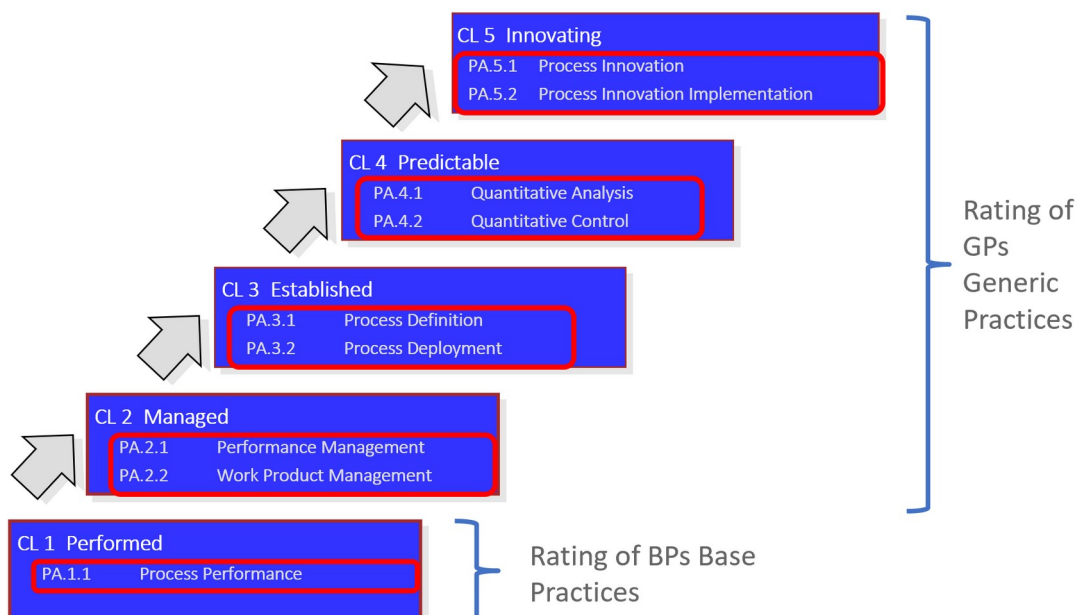
Αφού φτάσετε στο τέλος των πρακτικών του πρώτου επιπέδου, ρίξτε μια ματιά στην υπολογισμένη βαθμολογία του επιπέδου ικανότητας 1 της συγκεκριμένης διαδικασίας.

Εδώ μπορείτε να δείτε ένα παράδειγμα με δύο διεργασίες που έχουν βαθμολογηθεί στο επίπεδο ικανότητας 1 με αξιολογήσεις και σχόλια. Μία διεργασία βαθμολογείται ως επίπεδο 0, επομένως η βαθμολογία δεν μπορεί να συνεχιστεί στο επόμενο επίπεδο και μία που έχει βαθμολογηθεί ως επίπεδο ικανότητας 1, επομένως η αξιολόγηση μπορεί να συνεχιστεί στο επόμενο επίπεδο.

• Βαθμολογία επιπέδου 2 - 5

Όπως στο επίπεδο 1: Ανάλογα με τα πλεονεκτήματα και τις αδυναμίες καθώς και τα στοιχεία, οι Πρακτικές θα πρέπει να βαθμολογηθούν. Επίσης, να κοιτάτε πάντα το επιδιωκόμενο αποτέλεσμα της Εξάσκησης. Στο τέλος κάθε πρακτικής υπάρχει ο αριθμός του αποτελέσματος που έχει εκχωρηθεί και στο κάτω μέρος της πρακτικής βλέπετε μια λίστα με τα αποτελέσματα.

Διαφορά: Οι πρακτικές βασίζονται πλέον στο ISO 33020 και αναφέρονται στο επίπεδο ικανότητας μιας διαδικασίας. Κάθε επίπεδο ικανότητας έχει χαρακτηριστικά διαδικασίας με γενικές ερωτήσεις που ελέγχουν την ικανότητα (πόσο καλά γίνεται η διαχείριση της διαδικασίας, πόσο καλά διαχειρίζονται τα προϊόντα εργασίας κ.λπ.). Αυτός είναι ο λόγος για τον οποίο ένας αξιολογητής πρέπει να κάνει τις ερωτήσεις με βάση τα επιτεύγματα χαρακτηριστικών διεργασιών βάσει επιπέδου ικανοτήτων από το ISO 33020, ενώ εξετάζει επίσης τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα της διαδικασίας από το ISO 56000.





Το παραπάνω σχήμα δείχνει τα επίπεδα δυνατοτήτων. Τα χαρακτηριστικά διεργασίας (PA) μπορούν να θεωρηθούν ως κεφάλαια των επιπέδων δυνατοτήτων. Αυτά τα κεφάλαια έχουν το καθένα τις δικές του γενικές πρακτικές στις οποίες ένας αξιολογητής πρέπει να υποβάλει ερωτήσεις κατά τη διάρκεια μιας αξιολόγησης. Τα επίπεδα δυνατοτήτων 2 έως 5 αποτελούνται μόνο από γενικές πρακτικές. Με τις γενικές πρακτικές του ISO 33020, πρέπει να ληφθούν υπόψη τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα του ISO 56000. Αυτό γίνεται για να συνδεθούν οι τελείες μεταξύ των δύο προτύπων.

□ IMS.2 2.1.2 GP 2.1.2 Define roles with responsibilities and authorities for performing the process, and assign human resources to the roles including resources and communication plans. [ACHIEVEMENT d,e,f,g]

N ○ P ○ L ○ F ○ Not App. ● Note

Strengths:

Weaknesses:

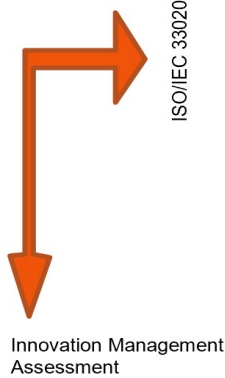
Comments/Suggestions:

Save Clear Other Notes Copy Weaknesses Select a practice

Outcomes:

ISO 33020:2019 Achievements:

- a) Objectives for the performance of the process are identified;
- b) Performance of the process is planned;
- c) Performance of the process is monitored;
- d) Performance of the process is adjusted to meet plans;
- e) Responsibilities and authorities for performing the process are defined, assigned and communicated;
- f) Personnel performing the process are prepared for executing their responsibilities;
- g) Resources and information necessary for performing the process are identified, made available, allocated and used;



process attribute:

- a) results to be achieved are determined and communicated;
- b) risks that can affect performance of the process are determined and addressed;
- c) performance of the process is planned, monitored, measured, evaluated and adjusted (as needed);
- d) responsibilities and authorities for performing the process are determined, assigned and communicated;
- e) resources necessary for performing the process are determined, provided and maintained (as needed);
- f) person(s) performing the process are competent on the basis of appropriate education, training, or experience;
- g) interfaces between the involved parties are managed to ensure both effective communication and the level of control expected.

[5.2.4.2]

Στην κορυφή μπορείτε να δείτε μια γενική πρακτική βασισμένη στο ISO 33020 από το επίπεδο 2 και τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα από το ISO 56000.

Τώρα εσείς ως αξιολογητής πρέπει να κάνετε ερωτήσεις σε αυτές τις γενικές πρακτικές.

te

measure of the extent to which the performance of competences. As a result of full achievement of this

GP 2.1.1 Identify the objectives for the performance of the process and apply metrics and methods to track the objectives. (a, b, c)

GP 2.1.2 Define roles with responsibilities and authorities for performing the process, and assign human resources to the roles including resources and communication plans. (d,e, f, g)

Ακολουθεί ένα παράδειγμα ερμηνείας των Γενικών Πρακτικών με τη βοήθεια των αποτελεσμάτων.

Interpretation Guideline for PA 2.1 Performance Management

- GP 2.1.1 Identify the objectives for the performance of the process and apply metrics and methods to track the objectives.
 - Ask for metrics used to achieve objective for the specific process.
 - Ask for planning method / schedule with milestones showing the achievement of outcomes and monitoring action items for the specific process
 - Ask for regular status report about the outcomes that should be achieved for the specific process
- GP 2.1.2 Define roles with responsibilities and authorities for performing the process, and assign human resources to the roles including resources and communication plans.
 - the role of the team members, and a coordinator are assigned for the specific process
 - Resources for the process and tasks are available as a budget for the specific
 - The results and tasks open, in progress and achieved are reported in regular meetings for the specific process

Interpretation Example ASM.1 for PA 2.1 Performance Management

- GP 2.1.1
 - #of assessments planned, e.g. 1 per year per product or service domain
 - Gantt plan / schedule showing the assessment and improvement milestones and activities.
 - Monthly status report about improvement actions derived from assessments
 - Escalation of action items which are overdue more than 4 weeks.
- GP 2.1.2
 - the role of assessors, and assessment coordinator are assigned.
 - Resources for assessments and improvements are available as a budget.
 - The assessment results and improvement actions are reported in regular meetings.



Βήμα 6: Δημιουργήστε μια αναφορά.

Capability Adviser

The screenshot shows the 'Capability Adviser' interface. The top navigation bar includes 'All Assessments', 'Evidences', 'Export', 'Rating', 'Settings', and 'Help'. The main content area is titled '2024 01 ISO 56000 - L5'. On the left, there is a tree view of 'All Units' including 'ASM.1 Assessment Process', 'ASM.2 Perform Assessments', 'ASM.3 Benchmark and Improve', 'IMS.0 Introduction', 'IMS.1 Leadership', 'IMS.2 Planning', 'IMS.3 Resources Management', 'IMS.4 Competence Management', 'IMS.5 IMS Implementation and Operation', 'IMS.6 Performance Evaluation', 'IPM.1 IPM Framework', 'IPM.2 IP Strategy', 'IPM.3 IP Management in Innovation Process', 'SIM.1 Strategic Intelligence Management Setup', 'SIM.2 Strategic Intelligence Cycle', 'SIM.3 Intelligence Communication', 'TAM.1 Innovation Partnership Framework', 'TAM.2 Entering an Innovation Partnership', 'TAM.3 Partner Selection', 'TAM.4 Partner Alignment', 'TAM.5 Interaction between Partners', 'TIM.1 Preparing for Idea Management', 'TIM.2 People and Organisation', and 'TIM.3 Idea Management Process and Activities'. The 'Export' menu is open, showing options for 'Word-Report', 'Excel-Report', 'Powerpoint', and 'Weaknesses'. The main content area displays the 'Leadership' section for 'IMS.1 1:'. It includes a 'Summary' tab, 'Notes', 'Save All', and 'Evidences' buttons. The 'IMS.1.BP1' criterion is checked and states: 'Top management should demonstrate leadership and commitment with respect to the innovation management system. The system should be: a) establishing the innovation vision, strategy, policy, and objectives; b) fostering a culture supporting innovation activities; c) integrating the organization's innovation management system requirements into the organization's innovation management system; d) creating awareness and communicating the importance of effective innovation management and its effectiveness of the innovation management system; (learning from both successes and failures) e) ensuring that the innovation management system achieves its intended outcomes and promoting for continuous improvement'. Below this, there are radio buttons for 'N', 'P', 'L', 'F', and 'Not App.', with 'L' selected. The 'Strengths' section lists: 'SPI Manifesto is established', 'Open culture (EuroSPI Conference and SOQRATES working group), Feature requests for Capability Adviser possible by customers, Kanban Boards', and 'Existing change Story for our service at the EuroSPI Conference'. The 'Weaknesses' section lists: 'company, is not concise and not documented', 'Missing maintenance, standardisation of feedback and lack of documentation of improvement recommendations', and 'Performance evaluation process to be defined by management and to be evaluated'. The 'Comments/Suggestions' section notes the difference between innovation vision and standard company vision and suggests methods like 'Change Story', 'Innovation Ambition Matrix', and 'Balanced Scorecard (KPI Tracking for monitoring effectiveness and efficiency)'.

Η αναφορά δημιουργείται με βάση τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, οπότε αν αξιολογήθηκε μόνο το επίπεδο ικανότητας ένα, τότε θα εμφανιστούν μόνο αποτελέσματα επιπέδου ικανότητας ένα. Η αναφορά του Word μπορεί επίσης να εκτυπωθεί και συνήθως αποτελείται από όλο το περιεχόμενο της αξιολόγησης καθώς και οπτικοποιημένα δεδομένα. Χρησιμεύει ως ένας τρόπος τεκμηρίωσης της αξιολόγησης και ερμηνείας των αποτελεσμάτων για την απόκτηση γνώσεων σχετικά με τον τρόπο βελτίωσης της διαδικασίας.

Αναφορές

[1] Innovation Management Capabilities Assessment. Swedish Standard Institute, <https://www.sis.se/bcker/innovation-management-capabilities-assessment-2019-e-bok/>

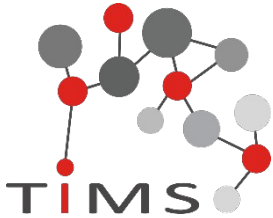
[2] Mikus Zelmenis, Mikus Dubickis, Laura Aschbacher, Richard Messnarz, Damjan Ekert, Tobias Danmayr, Jonathan Breithenthaler, Lara Ramos, Olaolu Odeleye, Marta Munoz (2023). The New ISO 56000 Innovation Management Systems Norm and ISO 33020 Based Innovation Capability Assessment. In: Yilmaz, M., Clarke, P., Riel, A., Messnarz, R. (eds) Systems, Software and Services Process Improvement. EuroSPI 2023. Communications in Computer and Information Science, vol 1891. Springer, Cham. https://doi.org/10.1007/978-3-031-42310-9_16

[3] Richard Messnarz, Laura Aschbacher, Damjan Ekert, Tobias Danmayr and Mikus Zelmenis (2024). Innovation Management System Assessment and Benchmarking. in: Innovation - Research and Development for Human, Economic and Institutional Growth. IntechOpen, Mar. 13, 2024. doi: 10.5772/intechopen.112556

[4] QAI Institute, Innovation Maturity Self Assessment, <https://q-glue.com/innovation-assessment/>, USA, China, India



Διαμόρφωση διαδικασίας



ISO 5600x Επιλογή Διαδικασίας

IMS (Σύστημα Διαχείρισης Καινοτομίας)

IMS.0 Εισαγωγή: Ο σκοπός του Innovation Management System Introduction είναι να δημιουργήσει ένα οργανωτικό περιβάλλον για την καινοτομία.

IMS.1 Ηγεσία: Ο σκοπός της διαδικασίας ηγεσίας από την ανώτατη διοίκηση, όπως περιγράφεται στο ISO56002, είναι να επιδείξει τη σωστή ηγεσία, ενώ παράλληλα εφαρμόζει ένα σύστημα διαχείρισης καινοτομίας.

IMS.2 Σχεδιασμός: Ο σκοπός της διαδικασίας σχεδιασμού είναι να ορίσει τις ευκαιρίες καινοτομίας που θα προγραμματιστούν για εκμετάλλευση, να σχεδιάσει δραστηριότητες για την εφαρμογή της καινοτομίας και να παρακολουθήσει τους στόχους της καινοτομίας και με το σχεδιασμό και την εφαρμογή της καινοτομίας δημιουργώντας ένα χαρτοφυλάκιο καινοτομίας για την οργάνωση.

IMS.3 Διαχείριση πόρων: Ο σκοπός της διαδικασίας διαχείρισης πόρων είναι ο σχεδιασμός, η παροχή και η διατήρηση πόρων για τη διαχείριση της καινοτομίας λαμβάνοντας υπόψη τους ανθρώπους, τον χρόνο, τους προϋπολογισμούς/χρηματοδότηση και τα εργαλεία και την υποδομή.

IMS.4 Διαχείριση Ικανοτήτων: Ο σκοπός της διαδικασίας διαχείρισης ικανοτήτων είναι να αναλύσει τα κενά δεξιοτήτων που απαιτούνται για την καινοτομία και να δημιουργήσει έναν πίνακα ικανοτήτων που απεικονίζει ποιος συνεισφέρει ποιες δεξιότητες στο έργο καινοτομίας. Τα ενδιαφερόμενα μέρη και οι ομάδες εμπλέκονται με βάση ένα σχέδιο επικοινωνίας, καθορισμένες αρχές και ευθύνες και ένα σύνολο συναντήσεων.

IMS.5 Εφαρμογή και λειτουργία IMS: Σκοπός της διαδικασίας υλοποίησης και λειτουργίας IMS είναι η δημιουργία μιας υποδομής με εργαλεία και διαχείριση τεκμηρίωσης στην οποία μπορούν να προγραμματιστούν, να παρακολουθηθούν και να υλοποιηθούν έργα και πρωτοβουλίες καινοτομίας. Αυτό περιλαμβάνει επίσης εργαλεία και μεθόδους ανάλυσης στρατηγικής νοημοσύνης, διαδικασίες ΔΔΙ και επιλογές προσαρμογής σχεδίων και διαδικασιών ώστε να ταιριάζουν με διαφορετικούς τύπους καινοτομίας.

IMS.6 Αξιολόγηση Απόδοσης: Ο σκοπός της διαδικασίας αξιολόγησης απόδοσης είναι να ορίσει έναν αριθμό μετρήσιμων δεικτών καινοτομίας, να αναφέρει τους δείκτες και να παρακολουθεί την επιτυχή εφαρμογή. Οι ευκαιρίες βελτίωσης και οι διορθωτικές ενέργειες που προκύπτουν από την ανάλυση των δεικτών, τους εσωτερικούς ή εξωτερικούς ελέγχους και τις επισκοπήσεις διαχείρισης του συστήματος IMS παρακολουθούνται για συνεχή ενημέρωση και βελτίωση του IMS.



TAM (Εργαλεία και Μέθοδοι για Συνεργασίες Καινοτομίας)

TAM.1 Πλαίσιο εταιρικής σχέσης καινοτομίας: Ο σκοπός της διαδικασίας πλαισίου εταιρικής σχέσης καινοτομίας είναι να δημιουργήσει ένα πλαίσιο για τον εντοπισμό και την είσοδο σε εταιρικές σχέσεις καινοτομίας.

TAM.2 Είσοδος σε μια εταιρική σχέση καινοτομίας: Ο σκοπός της ένταξης σε μια διαδικασία εταιρικής σχέσης καινοτομίας είναι να πραγματοποιηθεί μια ανάλυση κενών για να εντοπιστούν τα κενά ικανοτήτων, ικανοτήτων και περιουσιακών στοιχείων και να συναφθούν συνεργασίες για την κάλυψη των κενών.

TAM.3 Επιλογή Εταίρου: Ο σκοπός της διαδικασίας επιλογής εταίρου TAM είναι ο εντοπισμός, η αξιολόγηση και η επιλογή εταίρων καινοτομίας.

TAM.4 Ευθυγράμμιση εταίρων: Ο σκοπός της διαδικασίας ευθυγράμμισης εταίρων TAM είναι να δημιουργήσει μια κοινή κατανόηση της εταιρικής σχέσης όσον αφορά την προτεινόμενη ευκαιρία για καινοτομία.

TAM.5 Αλληλεπίδραση μεταξύ εταίρων: Ο σκοπός της διαδικασίας αλληλεπίδρασης TAM μεταξύ εταίρων είναι η δημιουργία μιας επίσημης συμφωνίας εταιρικής σχέσης καινοτομίας.

ASM (Αξιολόγηση Καινοτομίας)

ASM.1 Διαδικασία Αξιολόγησης: Ο σκοπός αυτής της διαδικασίας είναι να καθιερώσει και να ορίσει έναν συνεχή κύκλο αξιολόγησης και βελτίωσης της διαχείρισης της καινοτομίας.

ASM.2 Εκτέλεση αξιολογήσεων: Ο σκοπός αυτής της διαδικασίας είναι να αξιολογήσει τα έργα καινοτομίας που εφαρμόζουν τη διαδικασία καινοτομίας με βάση μια αξιολόγηση ικανότητας ISO 56000 (βάσει του κανόνα ISO 33020). Αυτό βασίζεται σε συνεντεύξεις, λίστες ελέγχου αξιολόγησης ή εργαλεία και σε ένα προκύπτον προφίλ ικανότητας με δυνατά και αδύνατα σημεία. Οι αδυναμίες χρησιμοποιούνται για τον καθορισμό σχεδίων δράσης.

ASM.3 Συγκριτική αξιολόγηση και βελτίωση: Σκοπός αυτής της διαδικασίας είναι η συγκριτική αξιολόγηση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης (προφίλ ικανοτήτων) εσωτερικά και εξωτερικά και η ολοκλήρωση της στρατηγικής αξιολόγησης και βελτίωσης του οργανισμού.

IPM (Διαχείριση Πνευματικής Ιδιοκτησίας)

Πλαίσιο IPM.1 IPM: Ο σκοπός αυτής της διαδικασίας είναι να δημιουργήσει ένα οργανωτικό πλαίσιο στο οποίο μπορεί να εφαρμοστεί η Διαχείριση IP.

IPM.2 Στρατηγική IP: Σκοπός αυτής της διαδικασίας είναι η ανάπτυξη και εφαρμογή μιας στρατηγικής διαχείρισης IP.

IPM.3 Διαχείριση IP σε Διαδικασίες Καινοτομίας: Ο σκοπός αυτής της διαδικασίας είναι να αναπτύξει τη διαδικασία διαχείρισης IP.



SIM (Διαχείριση Στρατηγικής Νοημοσύνης)

SIM.1 Ρύθμιση Διαχείρισης Στρατηγικής Νοημοσύνης: Σκοπός αυτής της διαδικασίας είναι η δημιουργία και ο καθορισμός των βασικών στοιχείων της Διαχείρισης Στρατηγικής Νοημοσύνης.

Κύκλος Στρατηγικής Νοημοσύνης SIM.2: Ο σκοπός αυτής της διαδικασίας είναι να περιγράψει λεπτομερώς όλα τα βήματα που πρέπει να γίνουν προκειμένου να ελέγξετε και να διαχειριστείτε με επιτυχία τον Κύκλο SI.

SIM.3 Επικοινωνία Πληροφοριών: Ο σκοπός αυτής της διαδικασίας είναι να καθορίσει τα απαραίτητα βήματα για την αποτελεσματικότητα της στρατηγικής νοημοσύνης.

TIM (Εργαλεία και Μέθοδοι για τη Διαχείριση Ιδεών)

TIM.1 Προετοιμασία για τη διαχείριση ιδεών: Ο σκοπός της προετοιμασίας του TIM για τη διαδικασία διαχείρισης ιδεών είναι να προετοιμάσει και να υποστηρίξει μια ολιστική διαχείριση ιδεών, συμπεριλαμβανομένου του σχήματος για την κατηγοριοποίηση και την αξιολόγηση ιδεών για τη λήψη αποφάσεων που αφορούν τις ιδέες.

TIM.2 Άνθρωποι και Οργανισμός: Ο σκοπός της διαδικασίας ανθρώπων και οργανισμού TIM είναι να εξετάσει τους ρόλους και τις δεξιότητες που απαιτούνται για την καινοτομία, να αναθέσει προσωπικό στους ρόλους και να λάβει υποστήριξη από την ανώτατη διοίκηση και υποστήριξη από τους υπεύθυνους λήψης αποφάσεων για τη δημιουργία ενός περιβάλλοντος για ανοιχτή καινοτομία.

TIM.3 Διαδικασία και Δραστηριότητες Διαχείρισης Ιδεών: Ο σκοπός της διαδικασίας διαχείρισης ιδεών και δραστηριοτήτων TIM είναι να διασφαλίσει τον ορισμό και την ανάπτυξη ενός αποτελεσματικού μοντέλου διαδικασίας για τη διαχείριση ιδεών.