



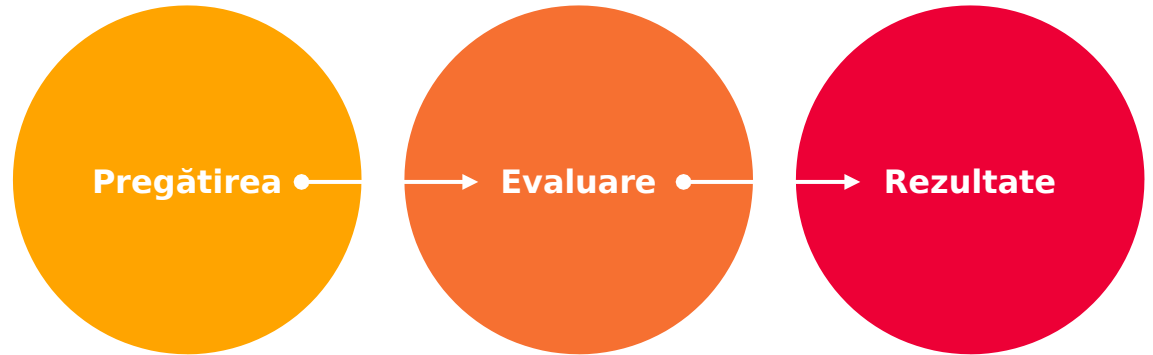
# Pregătirea evaluării managementul ui inovării



Co-funded by  
the European Union



# Evaluarea ciclului de viață



# Pregătirea

## 4 pași:

- Adunați **echipa de evaluare**
- **Alegeți procesele** care trebuie evaluate.
- Faceți un **plan de interviu** , care să se potrivească pentru dvs. și pentru toți partenerii care urmează să fie evaluați.
- **Colectați date**



# Pasul 1: Echipa de evaluare



# Echipa de evaluare

- Selectați **evaluatorii** (evaluatori interni sau externi)
- Numiți **evaluatorul principal**
- Asigurarea **resurselor (bugetului)** pentru evaluatorii externi
- Selectați **membrii echipei de proiect** care vor fi intervievați



# Domeniul de evaluare

## **Aliniați-vă cu sponsorul:**

- Ce părți ale organizației, furnizorii, partenerii sau colaboratorii săi vor fi implicați în evaluare
- Va fi evaluată întreaga organizație sau doar anumite departamente/unități
- Ce rezultate sunt așteptate (raport rezumat, raport detaliat, repere...)



**IMPORTANT** : Asigurați-vă angajamentul managementului



# Domeniul de evaluare

Asigurați-vă că toate părțile interesate au o înțelegere comună a declanșatorului și obiectivului IMA:

- De ce organizația inițiază evaluarea
- Care este intenția strategică a evaluării

Definiți și ce este **NU** în sfera evaluării!



# Lansarea evaluării

## **Pregătiți și desfășurați un start de evaluare pentru:**

- Explicați echipei de proiect și conducerii scopul, domeniul de aplicare, constrângerile și modelul care urmează să fie utilizat în evaluare
- Explicați abordarea evaluării (interviuri, colectare de date etc.)
- Identificați și confirmați angajamentul din partea conducerii
- Prezentați evaluatorii
- Documentați riscurile potențiale în executarea cu succes a evaluării, precum și strategiile adecvate de atenuare a riscurilor.





# Pasul 2: Alegeți procesele



Co-funded by  
the European Union



# Domeniul de evaluare

- **Selectați procesele care urmează să fie evaluate (a se vedea „PR1 ISO 5600x Process Selection.pdf”)**
  - Toate procesele din model
  - Doar o selecție (de exemplu, Leadership, Proces de management al ideilor)
- Identificați sponsorul (care va plăti pentru evaluare)
- Identificați părțile interesate (cărora le vor fi prezentate rezultatele)
- Alocați un coordonator de evaluare (important dacă evaluatorii sunt externi)



## ISO 5600x Process Selection

### IMS (Innovation Management System)

**IMS.0 Introduction:** The purpose of the Innovation Management System introduction is to create an organisational environment for innovation.

**IMS.1 Leadership:** The purpose of the leadership process by top management as described in ISO56002 is to demonstrate proper leadership while also implementing an innovation management system.

**IMS.2 Planning:** The purpose of the planning process is to define the innovation opportunities to be planned for exploitation, to plan activities to implement the innovation, and track the innovation objectives, and by planning and implementing the innovation creating an innovation portfolio for the organisation.

**IMS.3 Resource Management:** The purpose of the resource management process is to plan, provide and maintain resources for innovation management considering people, time, budget, financing, and tools and infrastructure.

**IMS.4 Competence Management:** The purpose of the competence management process is to analyse the skills gaps required for the innovation and to establish a competence matrix identifying who contributes which skills to the innovation project. The stakeholders and teams are involved based on a communication plan, defined authorities and responsibilities, and a set of meetings.

**IMS.5 IMS Implementation and Operation:** The purpose of the IMS implementation and operation process is to establish an infrastructure with tools and documentation management in which innovation projects and initiatives can be planned, tracked and implemented. This also includes strategic intelligence analysis tools and metrics, IP/R procedures, and the tailoring options of plans and processes to fit with different types of innovation.

**IMS.6 Performance Evaluation:** The purpose of the performance evaluation process is to set up a number of measurable innovation indicators, to report the indicators and to track a successful implementation. The improvement opportunities and corrective actions derived from the analysis of the indicators, internal or external audits and management reviews of the IMS system are tracked to continuously update and improve the IMS.



# Pasul 3: Planul de interviu



Co-funded by  
the European Union



# Plan de interviu

## Pregătește planul de interviu

- Asigurați disponibilitatea membrilor echipei de proiect
- Pe baza domeniului de aplicare, definiți durata și efortul pentru evaluare
- Invitați membrii echipei de proiect la evaluare pe baza rolurilor lor în proiect
- Definiți modul în care vor fi colectate și înregistrate datele de evaluare (de exemplu, instrumentul de evaluare care va fi utilizat)



# Plan de interviu

- Faceți un plan de interviu, care să se potrivească pentru dvs. și pentru toți partenerii care urmează să fie evaluați.

Planul de interviu conține:

- Timp de interviu per proces
- Numele intervievaților
- Numele evaluatorului și al coevaluatoților
- Locație

TIMS Innovation Management Assessment Schedule						
Assessment Team						Schedule Version 1.0
Lead Assessor (LA): Laura Aschbacher						Reference Assessment Model: ISO 56004 - TIMS Model
Co-Assessors :-						Assessment Language: English
Local Coordinator: Damjan Ekert						Assessment Location: Online/Onsite
Date	Agenda Item	CET Times	Start (USA East Coast)	Name of Participants	Participating roles	Meeting Room
Day 1						
	Assessment Overview		08:00-08:30			
	Organisation Introduction		08:30-09:00			
	IMS.1 Leadership		09:00-10:00			
	Break		10:00-10:15			
	IMS.1 Leadership		10:15-11:15			
	SIM.1 Strategic Intelligence Management Setup		11:15-12:15			
	Lunch/Dinner		12:15-13:15			
	SIM.1 Strategic Intelligence Management Setup		13:15-14:15			
	Break		15:15-15:30			
	Consolidation		15:30-16:30			
Day 1 date						
Day 2						
Day 2 date						
Day 3						



# Aliniați domeniul de aplicare

## Exemplu

- Contactați sponsorul de evaluare și aliniați-vă la procesele care trebuie evaluate, de exemplu, **Sistemul de management al inovației**
- Aliniați planul de interviu cu sponsorul/coordonatorul

Date	Process	Start Time	End Time	Interview	Support
15.06.2023	Opening Meeting / Company Presentation	08:30	08:45	Innovation Team	
	IMS.1 Leadership	08:45	09:45	D. Smith - Project Manager	J. Jones Department Manager
	Break	09:45	10:00		
	IMS.2 Planning	10:00	11:15	D. Smith - Project Manager	J. Jones Department Manager
	Break	11:15	11:30		
	IMS.3 Resources Management	11:30	12:30	D. Smith - Project Manager	J. Jones Department Manager
	Lunch	12:30	13:30		
	IMS.4 Competence Management	13:30	13:30	K. Williams (HR)	D. Smith - Project Manager



# Pasul 4: Colectați date



Co-funded by  
the European Union

# Colectați date

## Colectați date înainte de interviu

- Pentru managementul competențelor, acesta ar putea fi:
  - Matricea de competențe
  - Roluri și responsabilități în organizație
  - Plan de antrenament
  - Dovezi ale antrenamentelor efectuate
  - Lista personalului extern
- De obicei, acest tip de documentație este considerată o dată sensibilă, organizația poate trimite, de asemenea, doar șabloane sau exemple fără date reale, pentru ca evaluatorul să le pregătească înainte de interviuri.







*Finanțat de Uniunea Europeană. Opiniile și opiniile exprimate sunt totuși doar ale autorilor și nu reflectă neapărat cele ale Uniunii Europene sau ale Agenției Executive pentru Educație și Cultură (EACEA). Nici Uniunea Europeană, nici EACEA nu pot fi considerate responsabile pentru acestea.*



Co-funded by  
the European Union