



Διεξαγωγή Αξιολόγησης Διαχείρισης Καινοτομίας



Co-funded by
the European Union

5 Βήματα

1. **Προετοιμασία:** πριν από τη συνέντευξη (βλ. Prepare Assessment.pptx και διαφάνειες 5 - 18)
2. **Σύνδεση:** στο εργαλείο αξιολόγησης (βλ. διαφάνεια 5 - 10)
3. **Συνέντευξη:** Ο επικεφαλής αξιολογητής πρέπει να ηγηθεί της συνέντευξης και να θέσει τις ερωτήσεις BP(Base Practices/Βασικές Πρακτικές) και GP(General Practices/Γενικές Πρακτικές).
 - Σε αυτές τις ερωτήσεις τα θετικά και τα αρνητικά, καθώς και τα σχόλια καταγράφονται στο εργαλείο.
 - Εάν είναι δυνατόν, ανεβάστε ή αποθηκεύστε αποδεικτικά στοιχεία που επιβεβαιώνουν τα ευρήματα. Τα αποδεικτικά στοιχεία πρέπει να είναι κάτι χειροπιαστό (αρχεία, εικόνες, στιγμιότυπα οθόνης). (βλέπε διαφάνεια 11 - 25)
4. **αξιολόγηση:** Στη συνέχεια, μπορεί να δοθεί μια αξιολόγηση με βάση τα σχόλια και τα αποδεικτικά στοιχεία. (βλ. διαφάνειες 26 - 34)
5. **Αναφορά:** Εξάγετε τα αποτελέσματα και δημιουργήστε μια αναφορά. (βλέπε διαφάνειες 35 - 46)



Βήμα 1:
Προετοιμασία

TIMS

3



5 Βήματα

- 1. Προετοιμασία:** before the Interview (see Prepare Assessment.pptx)
- 2. Σύνδεση:** στο εργαλείο αξιολόγησης (βλ. διαφάνεια 5 - 10)
- 3. Συνέντευξη:** Ο επικεφαλής αξιολογητής πρέπει να ηγηθεί της συνέντευξης και να θέσει τις ερωτήσεις BP και GP.
 - Σε αυτές τις ερωτήσεις τα θετικά και τα αρνητικά, καθώς και τα σχόλια καταγράφονται στο εργαλείο.
 - Εάν είναι δυνατόν, ανεβάστε ή αποθηκεύστε αποδεικτικά στοιχεία που επιβεβαιώνουν τα ευρήματα. Τα αποδεικτικά στοιχεία πρέπει να είναι κάτι χειροπιαστό (αρχεία, εικόνες, στιγμιότυπα οθόνης). (βλέπε διαφάνεια 11 - 25)
- 4. αξιολόγηση:** Στη συνέχεια, μπορεί να δοθεί μια αξιολόγηση με βάση τα σχόλια και τα αποδεικτικά στοιχεία. (βλ. διαφάνειες 26 - 34)
- 5. Αναφορά:** Εξάγετε τα αποτελέσματα και δημιουργήστε μια αναφορά. (βλέπε διαφάνειες 35 - 46)



Βήμα 2: Σύνδεση

TIMS⁵



5 Βήματα

- 1. Προετοιμασία:** πριν από τη συνέντευξη (βλ. Prepare Assessment.pptx)
- 2. Σύνδεση:** στο εργαλείο αξιολόγησης (βλ. διαφάνεια 5 - 10)
- 3. Συνέντευξη:** Ο επικεφαλής αξιολογητής πρέπει να ηγηθεί της συνέντευξης και να θέσει τις ερωτήσεις BP και GP.
 - Σε αυτές τις ερωτήσεις τα θετικά και τα αρνητικά στοιχεία, καθώς και τα σχόλια καταγράφονται στο εργαλείο.
 - Εάν είναι δυνατόν, ανεβάζετε ή αποθηκεύετε αποδεικτικά στοιχεία που επιβεβαιώνουν τα ευρήματα. Τα αποδεικτικά στοιχεία πρέπει να είναι κάτι από (αρχεία, εικόνες, στιγμιότυπα οθόνης). (βλέπε διαφάνεια 11 - 25)
- 4. αξιολόγηση:** Στη συνέχεια, μπορεί να δοθεί μια αξιολόγηση με βάση τα σχόλια και τα αποδεικτικά στοιχεία. (βλέπε διαφάνεια 26 - 34)
- 5. Αναφορά:** Εξάγετε τα αποτελέσματα και δημιουργήστε μια αναφορά. (βλέπε διαφάνειες 35 - 46)



Ρύθμιση του(των) εργαλείου(ων)

- Βεβαιωθείτε ότι η αξιολόγηση έχει δημιουργηθεί για τις διεργασίες στο πεδίο εφαρμογής στο επιλεγμένο εργαλείο <https://iso56000.eurospi.net/>

The screenshot shows the 'Capability Adviser' web assessment portal. At the top, there is a navigation bar with links for 'About', 'Software Process Assessment', 'Process Assessment Model', 'Browse Domains', 'Login', and 'Help'. Below the navigation bar, the page is divided into two main sections. On the left, under 'THE GOALS', there are three bullet points: 'Establish plans for improvements', 'Benchmark with international standards', and 'Increase the competitiveness on the market'. Below this is a pyramid diagram with five levels, numbered 1 to 5 from bottom to top. On the right, there is a 'Welcome to the Capability Adviser Web Assessment Portal for ISO56000 Benchmarking!' message. Below this, it states 'In Version 9.0 we:' followed by a list of improvements: 'Improved security', 'Improved stability', 'Improved speed', 'added an assessment schedule overview', 'added a rating overview window', 'added support for multiple word templates', 'added assessor hotepad to track ToDos, etc', 'added styling options for PDF exports', 'Improved filtering options in the benchmarking view', and 'Improved filtering options for excel exports'. A note below the list states '* this is made possible because we are now using PHP 8.'. At the bottom, there is a footer for 'EURO SPI Certificates & Services GmbH'.

- Διασφαλίστε ότι όλοι οι συν-αξιολογητές έχουν πρόσβαση στο εργαλείο.
- Διασφαλίστε ότι όλοι οι συν-αξιολογητές είναι εξοικειωμένοι με το εργαλείο [?](#) π.χ. παρέχετε καθοδήγηση ή στείλτε τους κατευθυντήριες γραμμές ή οδηγίες για τη χρήση του εργαλείου.



Βήμα 2: Σύνδεση (Γενικές πληροφορίες)

- Διαδικτυακή πύλη αξιολόγησης
- Συνδυασμός ISO 56000 και ISO 33020

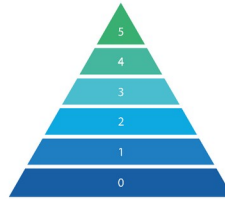
Capability Adviser



About Software Process Assessment Process Assessment Model Browse Domains Login Help

THE GOALS

Establish plans for improvements
Benchmark with international standards
Increase the competitiveness on the market



Welcome to the Capability Adviser Web Assessment Portal for ISO56000 Benchmarking!

9.0

In Version 9.0 we:

- **improved security** *
- **improved stability** *
- **improved speed** *
- added an assessment schedule overview
- added a rating overview window
- added support for multiple word templates
- added assessor notepad to track ToDos, etc
- added styling options for PPT exports
- improved filtering options in the benchmarking view
- improved filtering options for excel exports
- fixed some minor bugs

* this is made possible because we are **now using PHP 8**.

The Capability Adviser is a web based team assessment tool, supporting an ISO56000 Assessment Model. Joint innovation assessments and creating assessment reports has never been easier.

Visit the Capability Adviser product page at: www.capability-adviser.com

The adaptation and configuration of the Capability Adviser assessment system has been supported by the EU project TIMS (Agreement Number: 2021-1-LV01-KA220-VET-000033281, ISO 56000 InnovationManagement Norm: Training in InnovationManagement System for Sustainable SMEs). In this case the publications (assessment model) reflect the views only of the author(s), and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



EURO SPI Certificates & Services GmbH



Co-funded by
the European Union

Βήμα 2: Σύνδεση (Εγγραφή)

- ΣΥΝΔΕΣΗ - ΕΓΓΡΑΦΗ TIMS
- Εγγραφείτε μία φορά και θυμηθείτε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασής σας.
- Την επόμενη φορά ΜΗΝ εγγραφείτε ξανά, απλά ΣΥΝΔΕΘΕΙΤΕ ως Αξιολογητής.

Capability Adviser

EURO SPI

About Software Process Assessment Process Assessment Model Browse Domains Login Help

Assessor Organisation Content Provider Administrator TIMS Registration

9.0

THE GOALS

Establish plans for improvements
Benchmark with international standards
Increase the competitiveness on the market

Welcome to the Capability Adviser Web Assessment for ISO56000 Benchmarking!

In Version 9.0 we:

- improved security *
- improved stability *
- improved speed *
- added an assessment schedule overview
- added a rating overview window
- added support for multiple word templates
- added assessor notepad to track ToDos, etc
- added styling options for PPT exports
- improved filtering options in the benchmarking view
- improved filtering options for excel exports
- fixed some minor bugs

* this is made possible because we are now using PHP 8.

The Capability Adviser is a web based team assessment tool, supporting an ISO56000 Assessment Model. Joint innovation assessments and creating assessment reports has never been easier.

Visit the Capability Adviser product page at: www.capability-adviser.com

The adaptation and configuration of the Capability Adviser assessment system has been supported by the EU project TIMS (Agreement Number: 2021-1-LV01-KA220-VET-000033281, ISO 56000 InnovationManagement Norm: Training in InnovationManagement System for Sustainable SMEs). In this case the publications (assessment model) reflect the views only of the author(s), and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

EURO SPI Certificates & Services GmbH




Co-funded by
the European Union

Βήμα 2: Σύνδεση (Εγγραφή)

- ΣΥΝΔΕΣΗ - ΕΓΓΡΑΦΗ TIMS
- Εγγραφείτε μία φορά και θυμηθείτε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασής σας.
- Την επόμενη φορά ΜΗΝ εγγραφείτε ξανά, απλά ΣΥΝΔΕΘΕΙΤΕ ως Αξιολογητής.

The screenshot displays the 'Capability Adviser' website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'About', 'Software Process Assessment', 'Process Assessment Model', 'Browse Domains', 'Login', and 'Help'. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'THE GOALS', lists three objectives: 'Establish plans for improvements', 'Benchmark with international standards', and 'Increase the competitiveness on the market'. Below this is a pyramid diagram with levels 0 to 5. The right column, titled 'Sign up for a TIMS Account', contains three sections: 'Company Profile' with a text input for 'Company (Project) Name' (filled with 'Test Company Athens 2'); 'Assessing Organisation' with a dropdown menu for 'Select an organisation' (filled with 'TIMS Project'); and 'Account Information' with two radio buttons for 'I need a new account' and 'I already have an account'. Below these are input fields for 'Username' (filled with 'myathens2'), 'Password', and 'Retype Password', followed by an 'Insert' button. At the bottom, there is a disclaimer about the adaptation and configuration of the system, supported by the EU project TIMS. Logos for the European Union and TIMS are also present.

Capability Adviser 

THE GOALS

Establish plans for improvements
Benchmark with international standards
Increase the competitiveness on the market

5
4
3
2
1
0

Sign up for a TIMS Account

Company Profile

Company (Project) Name

Assessing Organisation

Select an organisation

Account Information



I need a new account I already have an account

Username

Password

Retype Password

The adaptation and configuration of the Capability Adviser assessment system has been supported by the EU project TIMS (Agreement Number: 2021-1-LV01-KA220-VET-000033281, ISO 56000 InnovationManagement Norm: Training in InnovationManagement System for Sustainable SMEs). In this case the publications (assessment model) reflect the views only of the author(s), and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union  

EURO SPI Certificates & Services GmbH

Βήμα 3
Συνέντευξη

TIMS

11



5 Βήματα

1. **Προετοιμασία:** πριν από τη συνέντευξη (βλ. Prepare Assessment.pptx)
2. **Σύνδεση:** στο εργαλείο αξιολόγησης (βλ. διαφάνεια 5 - 10)
3. **Συνέντευξη:** Ο επικεφαλής αξιολογητής πρέπει να ηγηθεί της συνέντευξης και να θέσει τις ερωτήσεις BP και GP.
 - Σε αυτές τις ερωτήσεις τα υπέρ και τα κατά, καθώς και τα σχόλια καταγράφονται στο εργαλείο.
 - Εάν είναι δυνατόν, ανεβάστε ή αποθηκεύστε αποδεικτικά στοιχεία που επιβεβαιώνουν τα ευρήματα. Τα αποδεικτικά στοιχεία πρέπει να είναι κάτι χειροπιαστό (αρχεία, εικόνες, στιγμιότυπα οθόνης). (βλέπε διαφάνεια 11 - 25)
4. **αξιολόγηση:** Στη συνέχεια, μπορεί να δοθεί μια αξιολόγηση με βάση τα σχόλια και τα αποδεικτικά στοιχεία. (βλ. διαφάνειες 26 - 34)
5. **Αναφορά:** Εξάγετε τα αποτελέσματα και δημιουργήστε μια αναφορά. (βλέπε διαφάνειες 35 - 46)



Βήμα 3: Συνέντευξη (Επιλογή Επιχείρησης)

- ΣΥΝΔΕΣΗ - ΕΓΓΡΑΦΗ TIMS
- Εγγραφείτε μία φορά και θυμηθείτε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασής σας.
- Την επόμενη φορά ΜΗΝ εγγραφείτε ξανά, απλά ΣΥΝΔΕΘΕΙΤΕ ως Αξιολογητής.

Capability  Adviser

Please select one of the following assessments:

– Test Company Athens 2

- » Test Company Athens 2 ISO 56000 Assessment



Select the company



Βήμα 3: Συνέντευξη

(Επιλογή Αξιολόγησης)

- Δέντρο διαδικασιών
- Επίπεδο 1 (Βασικές πρακτικές) ανά διαδικασία - ΤΙ ΕΚΤΕΛΕΙΤΑΙ
- Επίπεδα 2 έως 5 (γενικές πρακτικές) - Πόσο αποτελεσματικά γίνεται (ISO 33020)

Capability  Adviser

Please select one of the following assessments:

- **ISO56000 Trial TIMS**
 - » TIMS Integrated ISO56000 Assessment



Select the assessment



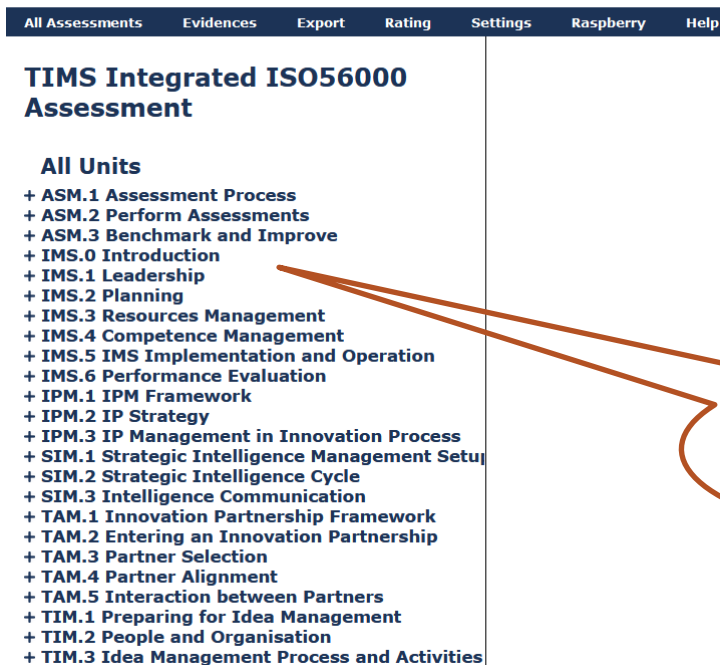
Βήμα 3:

ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

(Κατάλογος Διαδικασιών)

- Δέντρο διαδικασιών
- Επίπεδο 1 (Βασικές Πρακτικές) ανά διαδικασία -ΤΙ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΕΙΤΑΙ
- Επίπεδα 2 έως 5 (γενικές πρακτικές) - Πόσο αποτελεσματικά πραγματοποιείται (ISO 33020)

Capability  Adviser



The screenshot shows the 'All Assessments' page in the Capability Adviser software. The page title is 'TIMS Integrated ISO56000 Assessment'. Below the title, there is a navigation bar with tabs for 'All Assessments', 'Evidences', 'Export', 'Rating', 'Settings', 'Raspberry', and 'Help'. The main content area is titled 'All Units' and contains a list of units with expandable icons (+). A callout bubble points to the list with the text 'Select a process in the process list'.

All Assessments Evidences Export Rating Settings Raspberry Help

TIMS Integrated ISO56000 Assessment

All Units

- + ASM.1 Assessment Process
- + ASM.2 Perform Assessments
- + ASM.3 Benchmark and Improve
- + IMS.0 Introduction
- + IMS.1 Leadership
- + IMS.2 Planning
- + IMS.3 Resources Management
- + IMS.4 Competence Management
- + IMS.5 IMS Implementation and Operation
- + IMS.6 Performance Evaluation
- + IPM.1 IPM Framework
- + IPM.2 IP Strategy
- + IPM.3 IP Management in Innovation Process
- + SIM.1 Strategic Intelligence Management Setup
- + SIM.2 Strategic Intelligence Cycle
- + SIM.3 Intelligence Communication
- + TAM.1 Innovation Partnership Framework
- + TAM.2 Entering an Innovation Partnership
- + TAM.3 Partner Selection
- + TAM.4 Partner Alignment
- + TAM.5 Interaction between Partners
- + TIM.1 Preparing for Idea Management
- + TIM.2 People and Organisation
- + TIM.3 Idea Management Process and Activities

Select a process in the process list



Co-funded by
the European Union

Βήμα 3:

ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

(Επίπεδα ικανότητας
διαδικασίας)

- Δέντρο διαδικασιών
- Επίπεδο 1 (Βασικές πρακτικές) ανά διαδικασία - ΤΙ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΕΙΤΑΙ
- Επίπεδα 2 έως 5 (γενικές πρακτικές) - Πόσο αποτελεσματικά πραγματοποιείται (ISO 33020)

Capability Adviser

All Assessments Evidences Export Rating Settings Raspberry Help

TIMS Integrated ISO56000 Assessment

All Units

- + ASM.1 Assessment Process
- + ASM.2 Perform Assessments
- + ASM.3 Benchmark and Improve
- + IMS.0 Introduction
- IMS.1 Leadership
 - » IMS.1.1
 - » IMS.1.2
 - » IMS.1.3
 - » IMS.1.4
 - » IMS.1.5
- + IMS.2 Planning
- + IMS.3 Resources Management
- + IMS.4 Competence Management
- + IMS.5 IMS Implementation and Operation
- + IMS.6 Performance Evaluation
- + IPM.1 IPM Framework
- + IPM.2 IP Strategy
- + IPM.3 IP Management in Innovation Process
- + SIM.1 Strategic Intelligence Management Setup
- + SIM.2 Strategic Intelligence Cycle
- + SIM.3 Intelligence Communication
- + TAM.1 Innovation Partnership Framework
- + TAM.2 Entering an Innovation Partnership
- + TAM.3 Partner Selection

Select level 1 to see the
base practices (what needs
to be done)



Co-funded by
the European Union

Βήμα 3: ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ (Πρακτικές)

- Ανά Διαδικασία στο Επίπεδο 1 οι Βασικές Πρακτικές
- Βασικές πρακτικές που αξιολογήθηκαν με N(ot)/P(artially)/L(argely)/F(ully)
- Είναι δυνατός ο σχολιασμός - Δυνατά/Αδύνατα σημεία

Capability Adviser

EURO SPI

All Assessments Evidences Export Rating Settings Raspberry Help Logout

TIMS Integrated ISO56000 Assessment

All Units

- + ASM.1 Assessment Process
- + ASM.2 Perform Assessments
- + ASM.3 Benchmark and Improve
- + IMS.0 Introduction
- IMS.1 Leadership
 - » IMS.1.1
 - » IMS.1.2
 - » IMS.1.3
 - » IMS.1.4
 - » IMS.1.5
- + IMS.2 Planning
- + IMS.3 Resources Management
- + IMS.4 Competence Management
- + IMS.5 IMS Implementation and

Leadership

IMS.1 1: Summary Notes Save All Evidences Recommendations Rules

IMS.1.BP1 **Top management should demonstrate leadership and commitment with respect to the innovation management system by being accountable for the effectiveness and efficiency of the innovation management system.** This is done by:

- a) establishing the innovation vision, strategy, policy, and objectives
- b) fostering a culture supporting innovation activities;
- c) integrating the organization's innovation management system requirements into the organization's existing structures and business processes, as appropriate;
- d) creating awareness and communicating the importance of effective innovation management and supporting persons to contribute to the effectiveness of the innovation management system; (learning from both successes and failures)
- e) ensuring that the Innovation management system achieves its intended outcomes and promoting performance evaluation at planned intervals for continuous improvement

[Outcome 1]

N O P O L O F O Not App. Note

Base Practices with rating scale



Βήμα 3: ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ (Αποτελέσματα)

- Ανά Διαδικασία στο Επίπεδο 1 οι Βασικές Πρακτικές
- Τα αποτελέσματα αντιστοιχίζονται με αρίθμηση π.χ. αποτέλεσμα 1

Capability Adviser EURO SPI

All Assessments Evidences Export Rating Settings Raspberry Help Logout

TIMS Integrated ISO56000 Assessment

All Units

- + ASM.1 Assessment Process
- + ASM.2 Perform Assessments
- + ASM.3 Benchmark and Improve
- + IMS.0 Introduction
- **IMS.1 Leadership**
 - » IMS.1.1
 - » IMS.1.2
 - » IMS.1.3
 - » IMS.1.4
 - » IMS.1.5
- + IMS.2 Planning
- + IMS.3 Resources Management
- + IMS.4 Competence Management
- + IMS.5 IMS Implementation and Operation
- + IMS.6 Performance Evaluation
- + IPM.1 IPM Framework
- + IPM.2 IP Strategy
- + IPM.3 IP Management in Innovation Process

Leadership

IMS.1.1: Summary Notes Save All Evidences Recommendations Rules

IMS.1.BP1 **Top management should demonstrate leadership and commitment with respect to the innovation management system by being accountable for the effectiveness and efficiency of the innovation management system.** This is done by:

- a) establishing the innovation vision, strategy, policy, and objectives
- b) fostering a culture supporting innovation activities;
- c) integrating the organization's innovation management system requirements into the organization's existing structures and business processes, as appropriate;
- d) creating awareness and communicating the importance of effective innovation management and supporting persons to contribute to the effectiveness of the innovation management system; (learning from both successes and failures)
- e) ensuring that the innovation management system achieves its intended outcomes and promoting performance evaluation at planned intervals for continuous improvement

Outcome 1

N P L F Not App. Note

Outcomes:

1. Top management demonstrating leadership.
2. The establishment of an innovation process with phases idea creation, selection, implementation and exploitation.
3. An established innovation vision.
4. A documented innovation strategy.

Click Base Practice Text to see the Outcomes



Βήμα 3:

ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

(Προβολή κανονικών κεφαλαίων)

- Ανά Διαδικασία στο Επίπεδο 1 οι Βασικές Πρακτικές
- Σχετικά κεφάλαια προτύπων μπορούν να εμφανίζονται

Capability Adviser

The screenshot shows the 'Capability Adviser' interface. The main title is 'TIMS Integrated ISO56000 Assessment'. The left sidebar lists 'All Units' including 'IMS.1 Leadership' with sub-items like 'IMS.1.1', 'IMS.1.2', etc. The main content area is titled 'Leadership' and shows 'IMS.1.1' with a 'Summary' tab selected. A red box highlights 'MS.1.BP1' in the list, with a callout box pointing to its description: 'Top management should demonstrate leadership and commitment with respect to the innovation management system by being accountable for the effectiveness and efficiency of the innovation management system. This is done by: a) establishing the innovation vision, strategy, policy, and objectives; b) fostering a culture supporting innovation activities; c) integrating the organization's innovation management system requirements into the organization's existing structures and business processes, as appropriate; d) creating awareness and communicating the importance of effective innovation management and supporting persons to contribute to the effectiveness of the innovation management system; (learning from both successes and failures) e) ensuring that the innovation management system achieves its intended outcomes and promoting performance evaluation at planned intervals for continuous improvement [Outcome 1]'. Below this is a rating scale (N, P, L, F, Not App.) and a 'Note' section with a red border containing text: 'Relates to ISO 56002 Clause 5.1. Note: Reference to "business" in this document can be interpreted broadly to mean those activities that are core to the purpose of the organization's existence. Rating Guidance: N(ot) - the related outcomes do not exist, P(artly) - the BP related content in the referenced outcomes exists as a draft and is incomplete, L(argely) - the BP related content in the referenced outcomes exists and is agreed among the innovation team and released BUT misses still some topics to be complete.'

Click Base Practice ID to get the underlying norm mapping



Βήμα 3:

ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

(Δυνατά σημεία, Αδυναμίες, Σχόλια)

- Ανά πρακτική η αξιολόγηση μπορεί να σχολιαστεί
- Δυνατά σημεία, Αδυναμίες, Γενικά σχόλια

IMS.1 1: Summary Notes Save All Evidences Recommendations Rules

IMS.1.BP1 **Top management should demonstrate leadership and commitment with respect to the innovation management system by being responsible for the effectiveness and efficiency of the innovation management system.** This is achieved by:

- a) establishing the innovation vision, strategy, policy, and objectives;
- b) fostering a culture supporting innovation activities;
- c) integrating the organization's innovation management system requirements with existing structures and business processes, as appropriate;
- d) creating awareness and communicating the importance of effective innovation management (learning from both successes and failures)
- e) ensuring that the innovation management system achieves its intended performance evaluation at planned intervals for continuous improvement [Outcome 1]

N P L F Not App. Note

Strengths:

Vision statement in the intranet
Lessons learned cycles from projects

Weaknesses:

Open innovation is part of the vision statement but connecting internal experts to teams to outside partners not supported so far

Comments/Suggestions:

Extra innovation agent role defined and assigned at top management level

Save Clear Other Notes Copy Weaknesses

Open Comment Windows
with Menu Item Notes

Open Comment Windows
with Menu Item Notes



Βήμα 3:

ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

(Επίπεδο ικανότητας 1)

Φροντίστε να ξεκινήσετε από το Επίπεδο Ικανότητας 1.

Capability Adviser

All Assessments Evidences Export Rating Settings Help

2024 01 ISO 56000 Assessment L1 - L5

All Units

- + ASM.1 Assessment Process
- + ASM.2 Perform Assessments
- + ASM.3 Benchmark and Improve
- + IMS.0 Introduction
- IMS.1 Leadership Capability Level 1
 - » IMS.1.1
 - » IMS.1.2
 - » IMS.1.3
 - » IMS.1.4
 - » IMS.1.5
- + IMS.2 Planning
- + IMS.3 Resources Management
- + IMS.4 Competence Management
- + IMS.5 IMS Implementation and Operation
- + IMS.6 Performance Evaluation
- + IPM.1 IPM Framework
- + IPM.2 IP Strategy
- + IPM.3 IP Management in Innovation Process
- + SIM.1 Strategic Intelligence Management Setup
- + SIM.2 Strategic Intelligence Cycle
- + SIM.3 Intelligence Communication
- + TAM.1 Innovation Partnership Framework
- + TAM.2 Entering an Innovation Partnership
- + TAM.3 Partner Selection
- + TAM.4 Partner Alignment
- + TAM.5 Interaction between Partners
- + TIM.1 Preparing for Idea Management
- + TIM.2 People and Organisation
- + TIM.3 Idea Management Process and Activities

Leadership

IMS.1 1: Summary Notes Save All Evidences

IMS.1.BP1 Top management should demonstrate leadership and commitment with respect to the i accountable for the effectiveness and efficiency of the innovation management system.

- a) establishing the innovation vision, strategy, policy, and objectives
- b) fostering a culture supporting innovation activities;
- c) integrating the organization's innovation management system requirements into the organization as appropriate;
- d) creating awareness and communicating the importance of effective innovation management ar effectiveness of the innovation management system; (learning from both successes and failures)
- e) ensuring that the innovation management system achieves its intended outcomes and promot for continuous improvement

[Outcome 1]

N P L F Not App.

Outcomes:

- 1. Top management demonstrating leadership.
- 2. The establishment of an innovation process with phases idea creation, selection, implementation and exploitation.
- 3. An established innovation vision.
- 4. A documented innovation strategy.

IMS.1.BP2 Focus on value realization. Top management should demonstrate leadership and commitment

- a) identifying opportunities, through exploitable insights, based on current or future, stated or un
- b) considering the balance between opportunities and risks, including the consequences of lost or
- c) considering risk-appetite and tolerance for failure;
- d) allowing for conceptualization, experimentation, and prototyping, involving users, customers, i and validate assumptions;
- e) promoting perseverance and ensuring the timely deployment of innovations.

[Outcome 2]

N P L F Not App.



Co-funded by
the European Union

Βήμα 3: Συνέντευξη (Βασική Συνέντευξη)

Ο επικεφαλής αξιολογητής πρέπει να ηγηθεί της συνέντευξης και να θέσει τις ερωτήσεις BP και GP.

Leadership

IMS.1 1: Summary Notes Save All Evidences

IMS.1.BP.1 **Top management should demonstrate leadership and commitment with respect to the innovation management system by being accountable for the effectiveness and efficiency of the innovation management system.** This is done by:

- a) establishing the innovation vision, strategy, policy, and objectives
- b) fostering a culture supporting innovation activities;
- c) integrating the organization's innovation management system requirements into the organization's existing structures and business processes, as appropriate;
- d) creating awareness and communicating the importance of effective innovation management and supporting persons to contribute to the effectiveness of the innovation management system; (learning from both successes and failures)
- e) ensuring that the innovation management system achieves its intended outcomes and promoting performance evaluation at planned intervals for continuous improvement

[Outcome 1]

N P L F Not App. Note

Strengths:

Yearly presentation of the vision statement to stakeholders (employees, shareholders, strategic partners)
SPI Manifesto is established
Open culture (EuroSPI Conference and SOQRATES working group), Feature requests for Capability Adviser possible by customers, Kanban Boards

Weaknesses:

All vision statements describe the future vision of products and services, but the innovation vision about what role the innovation management system plays in the company, is not concise and not documented
Missing maintenance, standardisation of feedback and lack of documentation of improvement recommendations

Comments/Suggestions:

Note the difference between innovation vision and standard company vision.
Possible methods to apply: Change Story, Innovation Ambition Matrix (To create a basic strategy look at opportunities for innovation and rate them), Balanced Scorecard (KPI Tracking for monitoring effectiveness and efficiency)

Save Clear Other Notes Copy Weaknesses

Outcomes:

1. Top management demonstrating leadership.
2. The establishment of an innovation process with phases idea creation, selection, implementation and exploitation.
3. An established innovation vision.
4. A documented innovation strategy.



Βήμα 3: Συνέντευξη

(Έλεγχος για
αποτελέσματα)

- Ανατρέξτε στα Αποτελέσματα της Διαδικασίας και ελέγξτε την αναγραφή των αποτελεσμάτων.

✓ **IMS.4.BP1** **Establish competence management.** The organization establishes an approach for the development and management of competencies (e.g., competence matrix and annual assessment; learning activities).
The organization

1. determines the necessary competences and ensures that involved persons are competent;
2. identifies competency gaps and take actions to acquire and continuously evaluate, improve, and renew the necessary competence, and evaluate the effectiveness of the actions taken;
3. considers the need for outsourced competence; and establishes the necessary connections and collaborations between people with different competencies;
4. considers the need for aligning internal competencies with relevant external interested parties;
5. retains appropriate documented information as evidence of competence.

[Outcomes 1, 2]

N P L F Not App.  Note

Outcomes:

1. A Skills Gap Analysis.
2. A Competence Matrix (who provides which competence to the team and are all required competences covered).
3. A communication plan.


- Σε αυτό το παράδειγμα (βλ. αποτελέσματα): Ζητήστε από τη Συνέντευξη να σας δείξει την Ανάλυση Ελλειμμάτων Δεξιοτήτων και τον Πίνακα Ικανοτήτων (μόνο τα αποτελέσματα 1 και 2 είναι σχετικά με αυτό το BP)



Βήμα 3: Συνέντευξη (Αποδείξεις)

Αφού ο συνεντευξιαζόμενος σας εξηγήσει και σας δείξει τον πίνακα ικανοτήτων, πρέπει να τεκμηριώσετε όσα σας παρουσιάστηκαν ως αποδεικτικά στοιχεία και να προβείτε σε βαθμολόγηση. Τεκμηριώστε ποια αποδεικτικά στοιχεία παρουσιάστηκαν από το άτομο που πήρε συνέντευξη.

IMS.4 1:

 Summary



 Notes

 Save All

 Evidences

Recommendations

 Rules

Title	Description	
 Competence Center	Competence Management System	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="-"/>
 Innovation Management Role Description		<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="-"/>
		<input type="button" value="+"/>

Πρέπει να είναι προφανές σε ποια βάση έγινε η αξιολόγηση και ποια αποδεικτικά στοιχεία παρουσιάστηκαν.



Βήμα 3:

ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

(Σχολιασμός και συλλογή αποδείξεων)

Σε αυτές τις ερωτήσεις τα θετικά και τα αρνητικά στοιχεία, καθώς και τα σχόλια καταγράφονται στο εργαλείο. Εάν είναι δυνατόν, μεταφορτώστε ή αποθηκεύστε τα αποδεικτικά στοιχεία καθώς έτσι επιβεβαιώνονται τα ευρήματα. Τα αποδεικτικά στοιχεία πρέπει να είναι κάτι απτό (αρχεία, εικόνες, στιγμιότυπα οθόνης). Στη συνέχεια, βαθμολογήστε και προχωρήστε στην επόμενη πρακτική.

Leadership

IMS.1.1: Summary Notes Save All Evidences

✓ IMS.1.BP1 Top management should demonstrate leadership and commitment with respect to the innovation management system by being accountable for the effectiveness and efficiency of the innovation management system. This is done by:

- a) establishing the innovation vision, strategy, policy, and objectives
- b) fostering a culture supporting innovation activities;
- c) Integrating the organization's innovation management system requirements into the organization's existing structures and business processes, as appropriate;
- d) creating awareness and communicating the importance of effective innovation management and supporting persons to contribute to the effectiveness of the innovation management system; (learning from both successes and failures)
- e) ensuring that the innovation management system achieves its intended outcomes and promoting performance evaluation at planned intervals for continuous improvement

[Outcome 1]

Strengths:

- Yearly presentation of the vision statement to stakeholders (employees, shareholders, strategic partners)
- SPI Manifesto is established
- Open culture (EuroSPI Conference and SOQRATES working group), Feature requests for Capability Adviser possible by customers, Kanban Boards

Weaknesses:

- All vision statements describe the future vision of products and services, but the innovation vision about what role the innovation management system plays in the company, is not concise and not documented
- Missing maintenance, standardisation of feedback and lack of documentation of improvement recommendations

Comments/Suggestions:

Note the difference between innovation vision and standard company vision. Possible methods to apply: Change Story, Innovation Ambition Matrix (To create a basic strategy look at opportunities for innovation and rate them), Balanced Scorecard (KPI Tracking for monitoring effectiveness and efficiency)

Save Clear Other Notes Copy Weaknesses

Outcomes:

1. Top management demonstrating leadership.
2. The establishment of an innovation process with phases idea creation, selection, implementation and exploitation.
3. An established innovation vision.
4. A documented innovation strategy.

Leadership

Summary Notes Save All Evidences

Title	Description	
Vision Statement Presentation	2023-12-16-EuroSPI - ISCN - Vision - Strategy - Business-v1	Edit
EuroSPI Vision Statement	https://conference.eurospi.net/index.php/en/vision	Edit
SPI Manifesto	https://conference.eurospi.net/index.php/en/manifesto	Edit
Change Story	M6-ChangeStory: Analysis of EuroSPI Conference Management with Kanban Board	Edit
Marketing Analyse	M8-Marketing-Controlling-Analysis: LinkedIn Quantitative Analysis	Edit
Customer Journey Map Analyse	M3-MBA-CustomerJourneyMapAnalyse	Edit
Strategic Roadmap of Job Roles	Deliverable 2.x DRIVES Project	Edit
Google Analytics and LinkedIn Campaign Analysis	KPIs & Tracking / Diploma / Research	Edit
Wiley Articles about job roles in the future in automotive	Selection of job roles for academy based on studies	Edit
Eu projects with feedback analysis / TIMS	Interviews and questionnaire analysis	Edit



Βήμα 4: Αξιολόγηση

TIMS

26



5 Βήματα

1. **Προετοιμασία:** πριν από τη συνέντευξη (βλ. Prepare Assessment.pptx)
2. **Σύνδεση:** στο εργαλείο αξιολόγησης (βλ. διαφάνεια 5 - 10)
3. **Συνέντευξη:** Ο επικεφαλής αξιολογητής πρέπει να ηγηθεί της συνέντευξης και να θέσει τις ερωτήσεις BP και GP.
 - Σε αυτές τις ερωτήσεις τα υπέρ και τα κατά, καθώς και τα σχόλια καταγράφονται στο εργαλείο.
 - Εάν είναι δυνατόν, ανεβάστε ή αποθηκεύστε αποδεικτικά στοιχεία που επιβεβαιώνουν τα ευρήματα. Τα αποδεικτικά στοιχεία πρέπει να είναι κάτι χειροπιαστό (αρχεία, εικόνες, στιγμιότυπα οθόνης). (βλέπε διαφάνεια 11 - 25)
4. **Αξιολόγηση:** Στη συνέχεια, μπορεί να δοθεί μια αξιολόγηση με βάση τα σχόλια και τα αποδεικτικά στοιχεία. (βλ. διαφάνειες 26 - 34)
5. **Αναφορά:** Εξάγετε τα αποτελέσματα και δημιουργήστε μια αναφορά. (βλέπε διαφάνειες 35 - 46)



Βήμα 4: Αξιολόγηση (Rating Scale)

- **Αυτό γίνεται κατά την αξιολόγηση κάθε Πρακτικής!** Το ISO 56004 δεν ορίζει καμία κλίμακα αξιολόγησης, επομένως ως βέλτιστη πρακτική επαναχρησιμοποιήθηκε η κλίμακα αξιολόγησης από το ISO/IEC 33020! Αυτή χρησιμοποιείται για την αξιολόγηση κάθε πρακτικής.

N	Not achieved “There is little or no evidence of achievement of the defined attribute in the assessed process.”	0% to 15 %
P	Partially achieved “There is some evidence of an approach to, and some achievement of, the defined attribute in the assessed process. Some aspects of achievement of the attribute may be unpredictable.”	> 15 % to 50 %
L	Largely achieved “There is evidence of a systematic approach to, and significant achievement of, the defined attribute in the assessed process. Some weakness related to this attribute may exist in the assessed process.”	> 50 % to 85 %
F	Fully achieved “There is evidence of a complete and systematic approach to, and full achievement of, the defined attribute in the assessed process. No significant weaknesses related to this attribute exist in the assessed process.”	> 85 % to 100 %



Βήμα 3: ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

(Προχωρήστε στην
επόμενη πρακτική)

- **Μετά την αξιολόγηση, κάντε τη συνέντευξη για την επόμενη Πρακτική! Συνεχίστε μέχρι να φτάσετε στο Τέλος του Επιπέδου Ικανότητας 1.**

IMS.4.BP1 Establish competence management. The organization establishes an approach for the development and management of competencies (e.g., competence matrix and annual assessment; learning activities).
The organization

1. determines the necessary competences and ensures that involved persons are competent;
2. identifies competency gaps and take actions to acquire and continuously evaluate, improve, and renew the necessary competence, and evaluate the effectiveness of the actions taken;
3. considers the need for outsourced competence; and establishes the necessary connections and collaborations between people with different competencies;
4. considers the need for aligning internal competencies with relevant external interested parties;
5. retains appropriate documented information as evidence of competence.

[Outcomes 1, 2]

N P L F Not App. Note

IMS.4.BP2 Communicate innovation strategy, vision and results to stakeholders. The organization ensures the awareness of all relevant persons doing work under the organization control (e.g., perceptual survey results; stakeholders meeting minutes). The stakeholders are aware of the innovation vision, strategy, policy, and objectives, the importance of innovation, their contribution and benefits of innovation, the consequences, and the available support.
[Outcome 3]

N P L F Not App. Note



Βήμα 4: Αξιολόγηση (Υπολογισμός αξιολόγησης)

Αφού αξιολογήσετε το Επίπεδο Ικανότητας 1 της διαδικασίας, εξετάστε τα επίπεδα που έχουν επιτευχθεί για να δείτε αν μπορείτε να προχωρήσετε στο επόμενο επίπεδο ή όχι! Εάν ένα επίπεδο βαθμολογηθεί σε μεγάλο βαθμό (L), μπορείτε να προχωρήσετε στο επόμενο επίπεδο, εάν όχι, τότε η αξιολόγηση σταματά. Στις διαφάνειες που ακολουθούν παρουσιάζεται η διαδικασία με περισσότερες λεπτομέρειες.

Πρώτον, μεταβείτε στην επιλογή Αξιολόγηση > Υπολογισμός.
Capability Adviser

2024 01 ISO 56000 Ass
- L5

All Units

- + ASM.1 Assessment Process
- + ASM.2 Perform Assessments
- + ASM.3 Benchmark and Improve
- + IMS.0 Introduction
- IMS.1 Leadership
 - » IMS.1 1
 - » IMS.1 2
 - » IMS.1 3
 - » IMS.1 4
 - » IMS.1 5
- + IMS.2 Planning
- + IMS.3 Resources Management
- + IMS.4 Competence Management
- + IMS.5 IMS Implementation and Operation
- + IMS.6 Performance Evaluation
- + IPM.1 IPM Framework
- + IPM.2 IP Strategy
- + IPM.3 IP Management in Innovation Process
- + SIM.1 Strategic Intelligence Management Setup
- + SIM.2 Strategic Intelligence Cycle
- + SIM.3 Intelligence Communication
- + TAM.1 Innovation Partnership Framework

Capability Levels 1-5

Leadership

IMS.1 1: Summary Notes Save All Evidences

IMS.1.BP1 Top management should demonstrate leadership and commiter accountable for the effectiveness and efficiency of the innovation

a) establishing the innovation vision, strategy, policy, and objectives
b) fostering a culture supporting innovation activities;
c) integrating the organization's innovation management system require as appropriate;
d) creating awareness and communicating the importance of effective in effectiveness of the innovation management system; (learning from both e) ensuring that the innovation management system achieves its intende for continuous improvement
[Outcome 1]

N P L F

Outcomes:

1. Top management demonstrating leadership.
2. The establishment of an innovation process with phases idea creation, implementation and exploitation.
3. An established innovation vision.
4. A documented innovation strategy.



Παρατηρήστε τα επίπεδα που επιτεύχθηκαν μετά την αξιολόγηση του Επιπέδου Ικανότητας 1 της διαδικασίας!

Export to Calculate
Percentage
Attributes
CALCUL Levels

Capability Level Attributes for 2024 01 ISO 56000 Assessment L1 - L5

PROCESSES	ASSESSORS	CAPABILITY LEVEL				
		1	2	3	4	5
IMS.1 Leadership	Laura Aschbacher	0				
SIM.1 Strategic Intelligence Management Setup	Laura Aschbacher	1				
		1	2	3	4	5



Βήμα 4: Αξιολόγηση

(Υπολογισμός
αξιολόγησης)

Αυτό γίνεται συνήθως μετά από κάθε επίπεδο! Ανά αξιολόγηση μπορεί να δει κανείς τη βαθμολογία όλων των διαδικασιών με βάση τα προφίλ ISO 33020.

Export to Calculate

CALCULATION

Capability Level Attributes for TIMS Integrated ISO56000 Assessment

Processes	Assessors	Attribute	
		1	2.1
IMS.1 Leadership	Richard Messnarz	L	
IMS.2 Planning	Richard Messnarz	F	
IMS.3 Resources Management	Richard Messnarz	P	
IMS.4 Competence Management	Richard Messnarz	F	
IMS.5 IMS Implementation and Operation	Richard Messnarz	L	
IMS.6 Performance Evaluation	Richard Messnarz	F	
IPM.1 IPM Framework	Richard Messnarz	P	
IPM.2 IP Strategy	Richard Messnarz	P	
IPM.3 IP Management in Innovation Process	Richard Messnarz	P	
SIM.1 Strategic Intelligence Management Setup	Richard Messnarz	L	
SIM.2 Strategic Intelligence Cycle	Richard Messnarz	L	

Each process per level shown with an aggregated N/P/L/F rating



Βήμα 4: Αξιολόγηση (Υπολογισμός Αξιολόγησης)



- Κάθε τομέας διεργασίας παρουσιάζεται με ένα επίπεδο ικανότητας

Capability Level Attributes for Demo ISO 56000 Assessment

PROCESSES	ASSESSORS	CAPABILITY LEVEL				
		1	2	3	4	5
ASM.1 Assessment Process	Richard Messnarz	2				
IMS.0 Introduction	Richard Messnarz	1				
		1	2	3	4	5

process _A	F	F	F	L/F	L/F
process _B	F	L/F	L/F		
process _C	L/F				
	PA 1.1	PA 2.1	PA 2.2	PA 3.1	PA 3.2

- Capability Level 3
- Capability Level 2
- Capability Level 1



A capability level X is reached if its PAs are at least “L”,
and all lower PAs are “F”



Βήμα 4: Αξιολόγηση (Αξιολόγηση Εξαγωγής)

Αυτό γίνεται συνήθως μόνο μετά από ένα επίπεδο ή μια αξιολόγηση!
Ανά αξιολόγηση μπορεί να δει κανείς την αξιολόγηση όλων των διαδικασιών με βάση τα προφίλ ISO 33020.

Export to Calculate

Excel

PDF

Capability Level Attributes for TIMS Integrated ISO56000 Assessment ?

Processes	Assessors	Attributes									
		1	2.1	2.2	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	
IMS.1 Leadership	Richard Messnarz	L									

UNIT	1	2.1	2.2	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2
IMS.1	L								
IMS.2	F								
IMS.3	P								
IMS.4	F								
IMS.5	L								
IMS.6	F								
IPM.1	P								
IPM.2	P								
IPM.3	P								
SIM.1	L								
SIM.2	L								
SIM.3	L								
TIM.1	L								

PDF file - profile exported



Βήμα 5:
Αναφορά

TIMS

5



5 Βήματα

1. **Προετοιμασία:** πριν από τη συνέντευξη (βλ. Prepare Assessment.pptx)
2. **Σύνδεση:** στο εργαλείο αξιολόγησης (βλ. διαφάνεια 5 - 10)
3. **Συνέντευξη:** Ο επικεφαλής αξιολογητής πρέπει να ηγηθεί της συνέντευξης και να θέσει τις ερωτήσεις BP και GP.
 - Σε αυτές τις ερωτήσεις τα υπέρ και τα κατά, καθώς και τα σχόλια καταγράφονται στο εργαλείο.
 - Εάν είναι δυνατόν, ανεβάστε ή αποθηκεύστε αποδεικτικά στοιχεία που επιβεβαιώνουν τα ευρήματα. Τα αποδεικτικά στοιχεία πρέπει να είναι κάτι χειροπιαστό (αρχεία, εικόνες, στιγμιότυπα οθόνης). (βλέπε διαφάνεια 11 - 25)
4. **Αξιολόγηση:** Στη συνέχεια, μπορεί να δοθεί μια αξιολόγηση με βάση τα σχόλια και τα αποδεικτικά στοιχεία. (βλ. διαφάνειες 26 - 34)
5. **Αναφορά:** Εξάγετε τα αποτελέσματα και δημιουργήστε μια αναφορά. (βλέπε διαφάνειες 35 - 46)



Βήμα 5: Αναφορά

- Τα ευρήματα της αξιολόγησης πρέπει να τεκμηριώνονται προκειμένου να προκύψει ένα σχέδιο δράσης.
- Το σχέδιο δράσης παρέχει επισκόπηση όλων των μέτρων και των αναμενόμενων οφελών τους.
- Οι αξιολογητές μπορούν να υποστηρίξουν τον οργανισμό για την εξαγωγή ενός σχεδίου δράσης, ή μια εσωτερική ομάδα βελτίωσης δημιουργεί από τα ευρήματα τα κατάλληλα μέτρα
- Συνήθως τα αποτελέσματα της αξιολόγησης τεκμηριώνονται λεπτομερώς σε μια έκθεση αξιολόγησης



Βήμα 5: Αναφορά

- Το ISO 56004 παρέχει ένα παράδειγμα για τη δομή μιας αναφοράς αξιολόγησης:

Section	Description
Management Summary	Brief description of the IMA trigger, procedure and its outcomes and actions for improvement
Instructions	An explanation on how to read the report.
Overview	Description of the main results and proposed actions arising from the IMA, suitable for a non-specialist audience
Performance for each assessment area	Description of the scores obtained from the data, ideally framed in positive terms, showing strengths, weaknesses, and gaps indicating the results of the assessment.
Detailed evaluation of each criterion/section	Comparison and interpretation of data, and any caveats.
IM improvement recommendations	Recommendations, actionable roadmap and action plan for improvement. A set of prioritized recommendations for improving the IM performance, based on the key findings of the analysis above. Recommendations may also include identifying areas that require more detailed analysis.
Glossary	List and definition of key terms used in the document, ideally with links to more detailed publications on relevant topics.
Annexes	For example, a detailed description of the data that was collected, ideally represented graphically.



Βήμα 5: Αναφορά (Excel)

- Ανά αξιολόγηση η βαθμολογία όλων των διεργασιών μπορεί να φανεί με βάση τα προφίλ ISO 33020

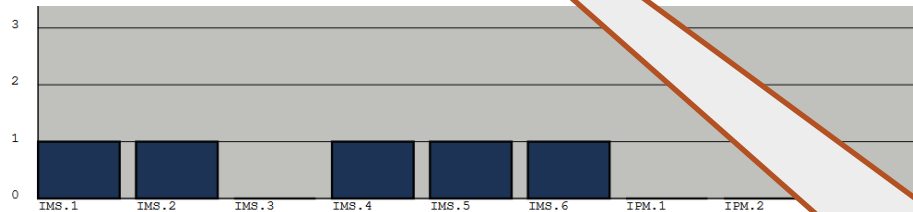
Export to Calculate

Excel

PDF

Capability Level Attributes for TIMS Integrated ISO56000 Assessment

PROCESSES	ASSESSORS	CAPABILITY LEVEL				
		1	2	3	4	5
IMS.1 Leadership	Richard Messnarz	1				
IMS.2 Planning	Richard Messnarz	1				



Export - PDF



Βήμα 5: Αναφορά (Excel)

- Ανά αξιολόγηση οι βαθμολογίες μπορούν να εξαχθούν με όλα τα σχόλια
- Στο Excel π.χ. μπορούν να φιλτραριστούν για τις αξιολογήσεις N,P,L (όπου απαιτούνται βελτιώσεις) και να προκύψουν δράσεις

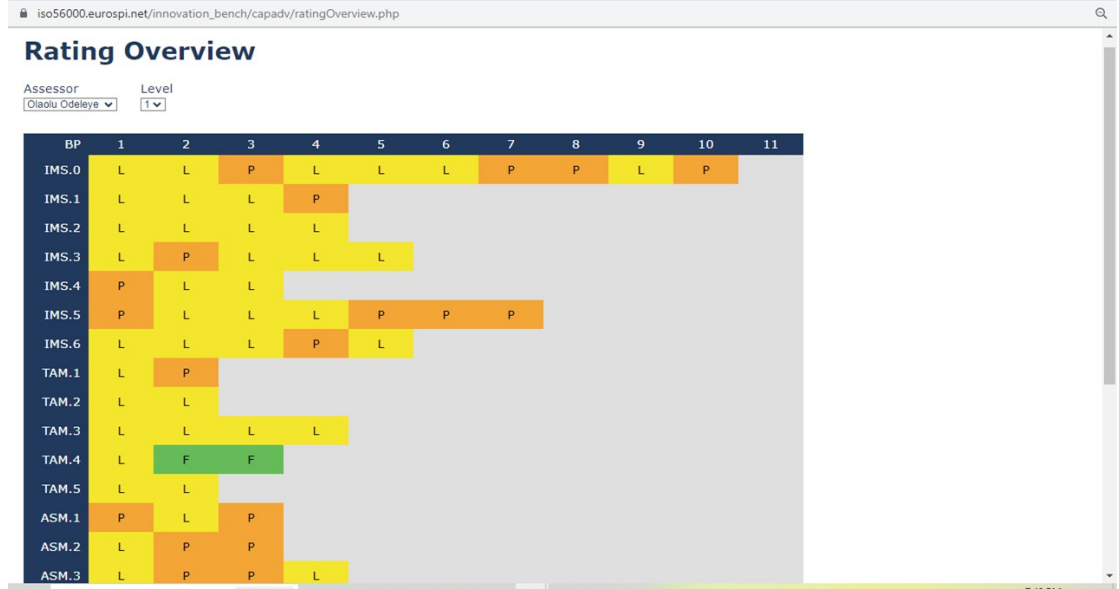
Project	Assessment	Unit	Element	Performance Criterion	PC Description
Deloris Mundo Innovation Coaching	Turner Wright Limited	Assessment Process	ASM.1.1	ASM.1.BP1	Definition of a Continuous Assessment Process. There is a defined set o
Deloris Mundo Innovation Coaching	Turner Wright Limited	Assessment Process	ASM.1.1	ASM.1.BP2	The intent of the IMA is based on a continuous assessment and an impr
Deloris Mundo Innovation Coaching	Turner Wright Limited	Assessment Process	ASM.1.1	ASM.1.BP3	The process to identify and maintain improvements is established. The
Deloris Mundo Innovation Coaching	Turner Wright Limited	Assessment Process	ASM.1.2	ASM.1.2.1.1	GP 2.1.1 Identify the objectives for the performance of the process. [AC
Deloris Mundo Innovation Coaching	Turner Wright Limited	Assessment Process	ASM.1.2	ASM.1.2.1.2	GP 2.1.2 Plan the performance of the process to fulfill the identified obj
Deloris Mundo Innovation Coaching	Turner Wright Limited	Assessment Process	ASM.1.2	ASM.1.2.1.3	GP 2.1.3 Monitor the performance of the process against the plans. [ACI
Deloris Mundo Innovation Coaching	Turner Wright Limited	Assessment Process	ASM.1.2	ASM.1.2.1.4	GP 2.1.4 Adjust the performance of the process. [ACHIEVEMENT d]Proce
Deloris Mundo Innovation Coaching	Turner Wright Limited	Assessment Process	ASM.1.2	ASM.1.2.1.5	GP 2.1.5 Define responsibilities and authorities for performing the proc
Deloris Mundo Innovation Coaching	Turner Wright Limited	Assessment Process	ASM.1.2	ASM.1.2.1.6	GP 2.1.6 Identify, prepare, and make available resources to perform the
Deloris Mundo Innovation Coaching	Turner Wright Limited	Assessment Process	ASM.1.2	ASM.1.2.1.7	GP 2.1.7 Manage the interfaces between involved parties. [ACHIEVEMEN
Deloris Mundo Innovation Coaching	Turner Wright Limited	Assessment Process	ASM.1.2	ASM.1.2.2.1	GP 2.2.1 Define the requirements for the work products. [ACHIEVEMENT
Deloris Mundo Innovation Coaching	Turner Wright Limited	Assessment Process	ASM.1.2	ASM.1.2.2.2	GP 2.2.2 Define the requirements for documentation and control of the
Deloris Mundo Innovation Coaching	Turner Wright Limited	Assessment Process	ASM.1.2	ASM.1.2.2.3	GP 2.2.3 Identify, document and control the work products. [ACHIEVEME
Deloris Mundo Innovation Coaching	Turner Wright Limited	Assessment Process	ASM.1.2	ASM.1.2.2.4	GP 2.2.4 Review and adjust work products to meet the defined requirem
Deloris Mundo Innovation Coaching	Turner Wright Limited	Assessment Process	ASM.1.3	ASM.1.3.1.1	GP 3.1.1 Define and maintain the standard process that will support the
Deloris Mundo Innovation Coaching	Turner Wright Limited	Assessment Process	ASM.1.3	ASM.1.3.1.2	GP 3.1.2 Determine the sequence and interaction between processes so
Deloris Mundo Innovation Coaching	Turner Wright Limited	Assessment Process	ASM.1.3	ASM.1.3.1.3	GP 3.1.3 Identify the roles and competencies, responsibilities, and auth
Deloris Mundo Innovation Coaching	Turner Wright Limited	Assessment Process	ASM.1.3	ASM.1.3.1.4	GP 3.1.4 Identify the required infrastructure and work environment for
Deloris Mundo Innovation Coaching	Turner Wright Limited	Assessment Process	ASM.1.3	ASM.1.3.1.5	GP 3.1.5 Determine suitable methods and measures to monitor the effec
Deloris Mundo Innovation Coaching	Turner Wright Limited	Assessment Process	ASM.1.3	ASM.1.3.2.1	GP 3.2.1 Deploy a defined process that satisfies the context specific re
Deloris Mundo Innovation Coaching	Turner Wright Limited	Assessment Process	ASM.1.3	ASM.1.3.2.2	GP 3.2.2 Assign and communicate the roles, responsibilities and authorit
Deloris Mundo Innovation Coaching	Turner Wright Limited	Assessment Process	ASM.1.3	ASM.1.3.2.3	GP 3.2.3 Ensure necessary resources and competencies for performing the defined pro
Deloris Mundo Innovation Coaching	Turner Wright Limited	Assessment Process	ASM.1.3	ASM.1.3.2.4	GP 3.2.4 Provide resources and information to support the performance
Deloris Mundo Innovation Coaching	Turner Wright Limited	Assessment Process	ASM.1.3	ASM.1.3.2.5	GP 3.2.5 Provide adequate infrastructure to support the perform
Deloris Mundo Innovation Coaching	Turner Wright Limited	Assessment Process	ASM.1.3	ASM.1.3.2.6	GP 3.2.6 Collect and analyze data to monitor the performance of the process to
Deloris Mundo Innovation Coaching	Turner Wright Limited	Perform Assessments	ASM.2.1	ASM.2.BP1	Performing assessments and interviews have been perform
Deloris Mundo Innovation Coaching	Turner Wright Limited	Perform Assessments	ASM.2.1	ASM.2.BP2	Assessments and interviews have been perform

Report - Excel



Βήμα 5: Αναφορά (Παράδειγμα)

- Ανά αξιολόγηση, οι βαθμολογίες της ενιαίας πρακτικής μπορούν να εμφανιστούν ως χάρτης και οι περιοχές με χαμηλή βαθμολογία μπορούν να επιλεγούν για την ανάπτυξη σχεδίων βελτίωσης.



Συστάσεις για μια έκθεση αξιολόγησης

Προτάσεις για το περιεχόμενο μιας έκθεσης αξιολόγησης στην πράξη

Περιεχόμενο

- προφίλ διαδικασιών
- σύνοψη διαχείρισης
- αδυναμίες διαδικασιών
- δυνατά σημεία της διαδικασίας
- προτάσεις βελτίωσης (προαιρετικά)

Συγκριτική αξιολόγηση

- Παροχή συγκρίσεων με άλλους οργανισμούς
- Σύγκριση με προηγούμενες αξιολογήσεις



Ξεκινήστε ένα
πρόγραμμα
βελτίωσης

TIMS⁴³



Συστάσεις για βελτίωση

- Με την έκθεση αξιολόγησης υποστηρίζεται η κατανόηση των δυνατών και αδύνατων σημείων του οργανισμού.
- Οι συστάσεις για βελτίωση μπορούν να προσαρμοστούν με βάση:
 - τη στρατηγική πρόθεση του οργανισμού να καινοτομήσει
 - το επίπεδο φιλοδοξίας του οργανισμού να καινοτομήσει
 - την επείγουσα ανάγκη για βελτίωση
 - κ.λπ.



Συστάσεις για βελτίωση

- Η σύσταση περιλαμβάνει:
 - ιεραρχημένες δράσεις
 - σαφή ορισμό του αναμενόμενου αποτελέσματος
 - σαφές χρονοδιάγραμμα: καθορισμός βραχυπρόθεσμων, μεσοπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων στόχων,
 - σαφείς αρμοδιότητες,
 - απαιτούμενη προσπάθεια για την εφαρμογή της σύστασης
- Πρέπει να διασφαλίζεται η συνεχής παρακολούθηση της εφαρμογής της σύστασης



Δημιουργία σχεδίου βελτίωσης

- Οι διαδικασίες με χαμηλή αξιολόγηση επιλέγονται και αναλύονται οι αποδείξεις και τα σχόλια για τις πρακτικές με χαμηλή αξιολόγηση.
- Στη συνέχεια, προτείνονται επιλογές βελτίωσης για την αύξηση της αξιολόγησης αυτών των πρακτικών και για την εφαρμογή του ISO 56000 ως καλής πρακτικής για την καινοτομία.
- Συνήθως αυτές οι ενέργειες καταγράφονται σε μια λίστα δράσεων και παρακολουθούνται μηνιαία.
- Απαιτείται δέσμευση της ανώτατης διοίκησης για τη διασφάλιση πόρων για την εφαρμογή του σχεδίου δράσης.
- Συνήθως οι αξιολογητές γίνονται σύμβουλοι και θα πραγματοποιήσουν μια επανααξιολόγηση μετά από περίπου 1 έως 1,5 έτη.



Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι απόψεις και οι γνώμες που διατυπώνονται εκφράζουν αποκλειστικά τις απόψεις των συντακτών και δεν αντιπροσωπεύουν κατ'ανάγκη τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA). Η Ευρωπαϊκή Ένωση και ο EACEA δεν μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνοι για τις εκφραζόμενες απόψεις.