

Managementul inovației - Sistem de management al inovației



Co-funded by
the European Union

Buna ziua!
Încântat de cunoștință

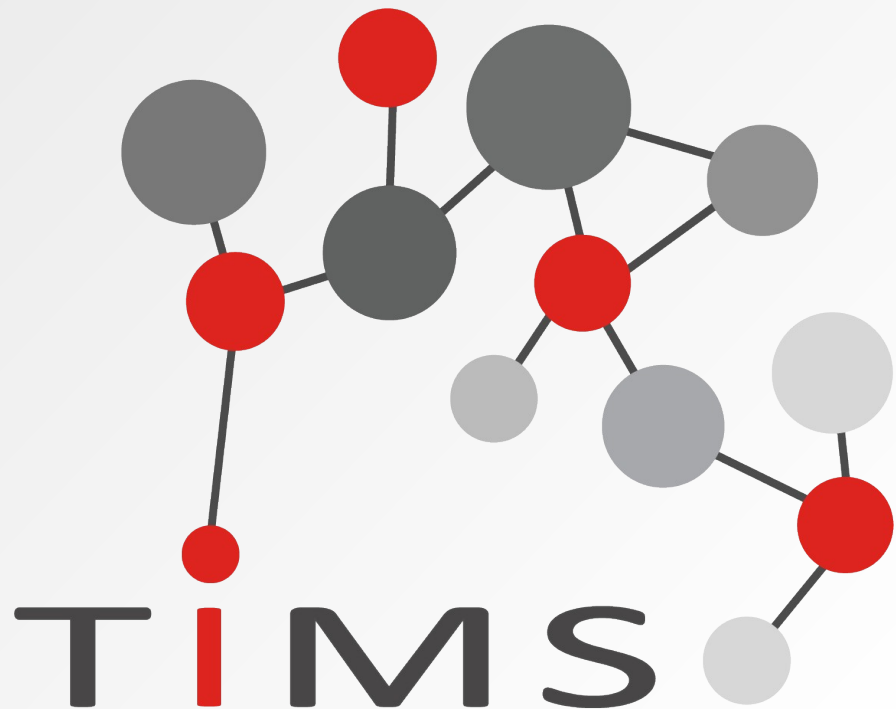
Contactați-ne la:

- www.timsproject.eu
- <https://www.facebook.com/timsproject>





Suport- A ști cum



Co-funded by
the European Union

Competență

Organizația trebuie să stabilească o abordare a dezvoltării competențelor și managementului.

Competență



- (a) determină competența necesară a persoanelor care desfășoară activități sub autoritatea lor care afectează funcționarea, eficiența și eficacitatea IMS;
- (b) se asigură că acele persoane sunt competente pe baza educației, formării sau experienței adecvate;
- (c) să creeze un inventar al competențelor existente ale organizației și să identifice lacune;
- (d) după caz, efectuează activități pentru obținerea și evaluarea continuă, îmbunătățirea și reînnoirea competenței necesare și evaluarea eficacității activităților desfășurate;

Competență



- e) să ia în considerare necesitatea de a externaliza expertiza, de exemplu prin colaborarea cu sau prin comandarea academiilor, consultanților, parteneri externi, serviciilor de sprijin pentru inovare sau resurse online pentru a ajuta la activități de inovare;
- f) să creeze legăturile și cooperarea necesare între persoane cu competențe diferite pentru a utiliza competența colectivă a organizației;
- g) să ia în considerare necesitatea alinierii competențelor interne cu părțile interesate externe relevanți pentru a obține o înțelegere comună și convergență a vocabularului, atitudinilor și abordărilor;
- h) păstrează informații corespunzătoare documentate ca dovadă a competenței.



Competențele pot include capacitatea de a:

1. gestionarea activităților de inovare, de exemplu în ceea ce privește conducerea, managementul schimbării, alocarea resurselor, implicarea și împuternicirea oamenilor, formarea echipelor, participarea, colaborarea, promovarea unei culturi care sprijină activitățile de inovare, gestionarea incertitudinii, efectuarea cercetării și gestionarea proprietății intelectuale;
3. să identifice idei și oportunități folosind, de exemplu, analiza pieței și a tehnologiei, analiza barierelor și a decalajelor, etnografia, experimentele bazate pe date și testarea ipotezelor, gândirea de proiectare, planificarea scenariilor, analiza și big data;



Competențele pot include capacitatea de a:

c) să genereze idei și concepte precum tehnici de creativitate și provocare, gândire critică, abilități de descoperire (asociere, chestionare, observare, experimentare și creare de rețele), cunoștințe tehnice, analize de piață, scrierea cazurilor de afaceri și modelarea realizării valorii care include ecuații de creare a valorilor utilizatorului;

d) să dezvolte și să valideze concepte precum metode de învățare iterativă, proiectare, testare și validare, planificarea realizării valorii și managementul proiectelor;

e) Proiectați și implementați soluții pentru a capta valoare.

**Organizația trebuie
să păstreze
informații
documentate despre
competență.**



Conștientizare și implicare; toate persoanele relevante care lucrează sunt conștienți de:

Nevoile utilizatorilor, clienților și ale altor părți interesate relevante;

Scopul, politica, strategia și obiectivele inovației;

Importanța inovării și importanța activităților de inovare pentru organizație;

Contribuția sa la eficacitatea IMS, inclusiv beneficiile îmbunătățirii performanței inovației;

Consecințele nerespectării cerințelor IMS;

Disponibilitatea suportului pentru activități de inovare.



De ce?

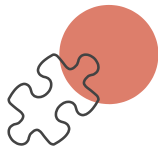


subiecte?



cu cine?

Comunicare:



cum sa?



cine o face?



cand sa contactez?



monitorizează implicarea și înțelegerea.





(a) identificare și descriere (titlu, dată, versiune, autor sau număr de referință);

(b) format (de exemplu, limbă, versiune software, grafică) și mediu (de exemplu, hârtie, electronic);

(c) examinarea și aprobarea caracterului potrivit și adecvat.

Informații documentate

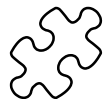
e

La crearea și actualizarea informațiilor documentate, organizația trebuie să se asigure că sunt adecvate:



***Informațiile documentate din
IMS trebuie controlate pentru a
se asigura că:***





(a) este disponibil și adecvat pentru utilizare acolo unde și atunci când este necesar;

(b) este protejat în mod adecvat (de exemplu, împotriva pierderii confidențialității, a utilizării abuzive sau a pierderii integrității).

Pentru a controla informațiile documentate, organizația ar trebui să ia următoarele acțiuni:

1. distribuție, acces, nivel de confidențialitate, regăsire și utilizare;
2. depozitare și conservare, inclusiv păstrarea lizibilității;
3. controlul modificării (ex. controlul versiunilor);
4. stocare și desfășurare.



***Informațiile documentate de
origine externă pe care
organizația le consideră
necesare pentru dezvoltarea,
planificarea și funcționarea IMS
trebuie identificate și controlate
în consecință.***

Managementul Inteligenței Strategice

Organizația ar trebui să ia în considerare:



Managementul Inteligenței Strategice

a) necesitatea de a obține informații din surse interne și externe;



b) necesitatea de a coopera cu părțile interesate relevante;

c) utilizarea instrumentelor și tehnicilor precum extragerea de date, analiza, prognoza pieței, scanarea mediului și monitorizarea tehnologică;

Managementul Inteligenței Strategice



(d) perspective diferite, cum ar fi prezent și viitor, intern și extern, cerere și ofertă, furnizori și utilizatori, concurenți și legate de produse, servicii, procese, modele și metode noi sau modificate;

(e) necesitatea de a dezvolta activități de influență pentru a crește gradul de adoptare a inovațiilor, cum ar fi dezvoltarea cerințelor de reglementare, a standardelor și a ecosistemelor de

Managementul Inteligenței Strategice



Inteligența strategică poate include activități de achiziție, colectare, interpretare, analiza, evaluare, aplicare și furnizare sau împărtășire între factorii de decizie și alte părți interesate relevante, datele, informațiile și cunoștințele necesare.





Managementul Inteligenței Strategice

Pentru mai multe informații despre acest subiect, consultați materialele de instruire Strategic Intelligence Management!

Managementul proprietății intelectuale

Organizația ar trebui să ia în
considerare:



1. stabiliți ce active de proprietate intelectuală ar trebui și nu ar trebui protejate și când, cum și unde vor fi protejate, cum ar fi brevete, drepturi de autor, mărci comerciale, secrete comerciale, licențe Creative Commons și licențe open source;
2. justificarea creării, protecției și utilizării proprietății intelectuale, de exemplu pentru realizarea valorii, obținerea libertății de acțiune și protecția împotriva încălcării;
3. motivele pentru care nu se protejează proprietatea intelectuală, cum ar fi confidențialitatea, costurile, viteza și riscurile;



4. crearea și menținerea registrului de proprietate intelectuală al organizației;
6. monitorizează și analizează periodic proprietatea intelectuală dezvăluită, care este esențială pentru organizație, ca investiție în activități de inovare, pentru a garanta libertatea de operare, precum și pentru a evita eventualele încălcări;
8. necesitatea de a gestiona proprietatea intelectuală, inclusiv stabilirea de procese adecvate, clarificarea drepturilor de proprietate în relație cu partenerii externi, de exemplu în inițiative de inovare colaborativă, inclusiv clarificarea schimbului de proprietate intelectuală în timpul fazelor de generare a ideilor:



9. cum să obțineți valoare din proprietatea intelectuală, de exemplu prin licențiere, licențiere încrucișată, vânzări și parteneriate de colaborare;

10. sensibilizarea și furnizarea de formare în cadrul organizației cu privire la accesul la, inclusiv proprietatea și confidențialitatea, proprietatea intelectuală și potențialele consecințe ale încălcării proprietății intelectuale de către terți, cum ar fi costurile de licențiere și litigii;

11. să ofere persoanelor fizice acces sau restricții de proprietate intelectuală, atât pe plan intern, cât și extern, după cum este necesar pentru activitatea lor, cum ar fi prin acorduri, proceduri și politici de



- 12. cum să gestionați încălcările potențiale și reale ale altor părți;
- 13. monitorizează evoluțiile și diferențele din legislația națională relevantă și alte cerințe legale și obligații de conformitate aplicabile la nivel internațional.



să monitorizeze și să analizeze proprietatea intelectuală dezvoltată aferentă organizației pentru a asigura libertatea de operare și pentru a preveni eventualele încălcări;

ce bunuri intelectuale trebuie protejate;

menține evidența proprietății intelectuale și revizuieste periodic valoarea acesteia;

anunță-l în organizație.

Proprietate intelectuală

:

Indicați cum să obțineți valoare din proprietatea intelectuală, să creșteți gradul de conștientizare, să oferiți formare, să asigurați accesul și să gestionați încălcarea

Proprietatea intelectuală poate include invenții, tehnologie, lucrări literare, științifice sau artistice, simboluri, desene, metodologii, nume sau imagini, software, date și know-how.

Proprietatea intelectuală poate fi folosită pentru a atinge obiective precum branding, diferențierea și poziționarea ofertei, loialitatea clienților, cercetare și dezvoltare, generarea de venituri etc.



Managementul proprietății intelectuale

Pentru mai multe informații despre acest subiect, consultați materialele de instruire privind managementul proprietății intelectuale!



Finanțat de Uniunea Europeană. Opiniile și opiniile exprimate sunt totuși doar ale autorilor și nu reflectă neapărat cele ale Uniunii Europene sau ale Agenției Executive pentru Educație și Cultură (EACEA). Nici Uniunea Europeană, nici EACEA nu pot fi considerate responsabile pentru acestea.