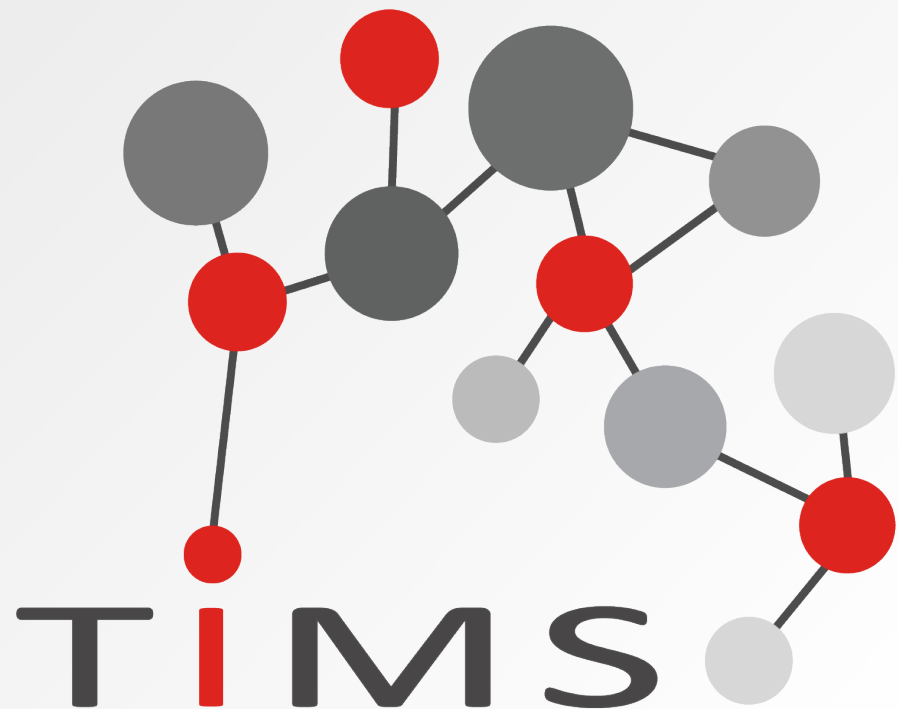


Inovāciju vadība - Inovāciju vadības sistēma



Sveiki!
Prieks iepazīties

Sazinieties ar mums, rakstot uz:

- www.timsproject.eu
- <https://www.facebook.com/timsproject>





Organizācija



Organizācijai periodiski jānosaka:



- 1. Ārēji un iekšēji apstākļi, kas saistīti ar sasniedzamo mērķi un ietekmē spēju sasniegt mērķus, gaidāmos rezultātus.*
- 2. Organizācijai ir jānosaka inovāciju vadības sistēmas robežas un piemērojamība, nosakot tās darbības jomu.*



Nosakot darbības jomu, organizācija ņem vērā:



- 1. ārējie un iekšējie apstākļi un iespējas;*
- 2. vajadzības, gaidas un prasības;*
- 3. inovācijas mērķis;*
- 4. mijiedarbība ar citām vadības sistēmām, ja tādas ir.*

Darbības jomā jānorāda, kas ir iekļauts piedāvājumos, procesos un darbībās, organizatoriskajās struktūrās. Jāaprakta, ģeogrāfiskās atrašanās vietas, dalība organizācijās un organizāciju asociācijās, ja piemērojams.



***Organizācijai periodiski
jāpārskata tās darbības joma.***

***Darbības jomai jābūt pieejamai kā dokumentētai
informācijai.***



Ārējie apstākļi

Organizācijai periodiski jāizpēta un jāanalizē ārējais konteksts, ņemot vērā ar to saistītos jautājumus:

- 1. dažādās jomās, kas aptver ekonomikas, tirgus, sociālos, kultūras, zinātnes, tehnoloģiju, tiesību, politikas, ģeopolitiskos un vides aspektus;*
- 2. ģeogrāfiskais mērogs – starptautisks, valsts, reģionāls vai vietējs;*
- 3. pagātnes pieredze, pašreizējā situācija un iespējamie nākotnes scenāriji;*
- 4. ātrums un pretestība pārmaiņām;*
- 5. tendenču iespējamība un potenciālā ietekme;*
- 6. potenciālās iespējas un draudus, tostarp tos, kas varētu rasties resursu piegāžu traucējumu dēļ;*
- 7. ieinteresētajām pusēm.*

Iekšējās problēmas



Organizācijai periodiski jāanalizē tās iekšējais konteksts, tostarp iespējas un resursi, ņemot vērā jautājumus, kas saistīti ar:





1. tās vīziju, ambīciju līmeni, stratēģisko virzienu un pamatkompetences;
2. pastāvošos vadības principus, organizatoriskās struktūras un citu vadības sistēmu izmantošanu;
3. organizācijas vispārējo darbību un tās inovāciju rezultātus, piemēram, sasniegumus un neveiksmes nesēnā pagātnē un salīdzinājumā ar citām līdzīgām organizācijām;
4. darbības aspektus, piemēram, procesus, budžeta plānošanu, kontroli un sadarbību;



5. pašreizējo piedāvājumu potenciālu un briedumu, kā arī vērtības realizācijas modeļus (pozīcija dzīves ciklā);
6. tās cilvēku, zināšanu, prasmju, tehnoloģiju, intelektuālā īpašuma, ekosistēmu, zīmola, partnerību, infrastruktūras utt. unikalitāti;
7. stratēģiju, procesu, resursu sadales u. c. pielāgošanās spējas;
8. kultūras aspektus, piemēram, vērtības, attieksmi un apņemšanos visos organizācijas līmeņos;
9. darbinieku inovācijas kompetences laika gaitā.

Vajadzības un gaidas

Tie var būt lietotāji, klienti, iedzīvotāji, vietējā sabiedrība, īpašas interešu grupas, partneri, ārējie piegādātāji, konsultanti, arodbiedrības, konkurenti, īpašnieki, akcionāri, finanšu piešķirēji, regulatori, valsts iestādes, standartizācijas iestādes, nozares un tirdzniecības asociācijas.

Tie var būt visu līmeņu darbinieki un citi cilvēki, kas strādā organizācijas vārdā.

Organizācija identificē, uzrauga un pārskata:

esošās un potenciālās iekšējās un ārējās ieinteresētās personas, kas saistītas ar attiecīgajām jomām iespēju un inovāciju vadības sistēmu;

šo ieinteresēto personu vajadzības, vēlmes un prasības; gan pašreizējās, gan paredzamās;

kuras no šīm vajadzībām, gaidām un prasībām tiks apmierinātas, izmantojot inovāciju vadības sistēmu.

leinteresēto personu vajadzības un gaidas var būt saistītas ar:

pašreizējās vai nākotnes vajadzības un gaidas;

pati organizācija vai tās vērtību ķēde, tīkls vai ekosistēma;

juridiskās un normatīvās prasības un atbilstības saistības.

gan finansiālu, gan nefinansiālu vērtību realizācija;

esošo tirgu vai jaunu tirgu radīšanu;

jebkurš produkts, pakalpojums, process, modelis, metode utt.;

dažādas pakāpes jauninājumiem un pārmaiņām — no pakāpeniskām līdz radikālām;

piedāvājumi, kas ir organizācijas pašreizējā, saistītā vai ārpus tās darbības jomas;

pašreizējo piedāvājumu uzlabošana vai aizstāšana;

izteiktas vai neizteiktas vajadzības un gaidas;

Organizācijai ir jānosaka inovāciju nolūks, ņemot vērā iespējas un vajadzības, ieinteresēto personu vēlmes un prasības.

Inovāciju nolūkam jābūt pieejamam kā dokumentētai informācijai.

Organizācijai ir jāizveido, jāievieš, jāuztur un pastāvīgi jāuzlabo inovācijas.

Nodoms ievieš inovācijas





Finansē Eiropas Savienība. Tomēr paustie viedokļi un uzskati ir tikai un vienīgi autora(-u) viedokļi, un tie ne vienmēr atspoguļo Eiropas Savienības vai Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūras (EACEA) viedokli. Ne Eiropas Savienība, ne EACEA par tiem neuzņemas atbildību.

