

Innovationsmanagement - Innovationsmanagements ystem



Co-funded by
the European Union

Hallo,
schön dich kennen zu lernen

Kontaktiere uns unter:

- www.timsproject.eu
- <https://www.facebook.com/timsproject>





Planung



Co-funded by
the European Union

Chancen und Risiken ansprechen



Identifizieren Sie Risiken und Chancen, um:

1. die damit verbundenen Unsicherheiten zu bewältigen, einschließlich des Ausmaßes und der Art der eingegangenen Risiken;
2. Gewähr dafür bieten, dass das IMS die beabsichtigten Ergebnisse erzielen kann;
3. die gewünschte Wirkung verbessern und die unerwünschten Wirkungen verhindern oder verringern;

4. kontinuierliche Verbesserung erreichen



Die Organisation muss Folgendes planen:

Maßnahmen zur Bewältigung dieser Chancen und Risiken unter Berücksichtigung:

- 1) Unsicherheit in Bezug auf Chancen;
- 2) Grad und Art des Risikos, das akzeptiert werden kann oder nicht;

Und:

- 1) Aktivitäten in die Prozesse des IMS integrieren und implementieren;
- 2) Bewerten Sie die Wirksamkeit dieser Maßnahmen.



Neben den **Chancen und Risiken** , die **das Managementsystem betreffen** , gibt es auch **Chancen** , die **Innovationsinitiativen auslösen können** .

Die Organisation muss dokumentierte Informationen zu Risiken aufbewahren.



muss mit der Innovationsvision, der Innovationspolitik und der Innovationsstrategie im Einklang stehen;



über alle Funktionen und Ebenen der Organisation hinweg konsistent sein.



messbar oder überprüfbar sein;

Ziele:



muss überwacht werden;



kommunizieren und verstehen;

die geltenden Anforderungen berücksichtigen;



sollte bei Bedarf aktualisiert werden ;



sollten als dokumentierte Information verfügbar

Die Organisation muss dokumentierte Informationen über die Innovationsziele pflegen.





Planen Sie, Ihre Ziele zu erreichen.
*Bei der Planung der Verwirklichung
seiner Innovationsziele muss ein
Unternehmen folgende Punkte
bestimmen:*

Was wird getan

welche Ressourcen werden benötigt

**wer intervenieren wird, unter Berücksichtigung der
relevanten Interessengruppen**

Wer wird verantwortlich sein

wann wird es abgeschlossen sein

wie die Ergebnisse ausgewertet werden

wie die Ergebnisse geschützt werden

**wie die Ergebnisse bekannt gegeben
werden**

**welche dokumentierten Informationen gespeichert
oder aufbewahrt werden**

Planung von Änderungen

Wenn die Organisation die Notwendigkeit von Änderungen am IMS feststellt, müssen diese geplant und zeitnah unter Beteiligung aller relevanten Beteiligten durchgeführt werden.

Innovation sportfolio

Innovationspo
rtfolio von
Initiativen,
die:

**a) auf die
Innovationsstrategie
und -ziele abgestimmt
sind;**



**b) Innovationen und
andere Portfolios
berücksichtigen;**



**c) bestimmte Kriterien zur
Bewertung, Verbesserung und
Priorisierung des Portfolios und
seiner Initiativen einbeziehen**



**Die Leistung
des/der
Innovationspor-
tfolios sollte:**

**a) der
Geschäftsleitung
mitgeteilt werden;**

**b) innerhalb der
Organisation
kommuniziert werden;**

**c) Bereitstellung von
Informationen zur Aktualisierung
der Innovationsstrategie und -
ziele;**

**d) regelmäßig
evaluiert und
aktualisiert werden;**

Organisationsstruktur en

*Die Organisation erstellt,
implementiert und pflegt
Organisationsstrukturen, die:*



1. sind anpassungsfähig und geeignet, die geplanten Ergebnisse des IMS zu erreichen;
2. sind auf die Innovationsstrategie und -ziele ausgerichtet;
3. überlegen Sie, wie Kreativität und Entdeckungsfreude einerseits und Einsatz und Effizienz andererseits in einer Organisation koexistieren oder in diese integriert werden können;
4. Erwägen Sie die Möglichkeit, spezielle, der Größe der Organisation angemessene Organisationsstrukturen zu schaffen, wenn eine der folgenden Situationen vorliegt:

1) Es wird erwartet, dass die Innovationen für bestehende Angebote disruptiv oder radikal sind oder mit ihnen in Konkurrenz stehen.

2) es bedarf anderer Managementstile, Anreize, Indikatoren oder Kulturen;

3) besondere Unterstützung, einschließlich Ressourcen, sollte nur für Innovationstätigkeiten zur Verfügung stehen;

4) Sondervorgänge, einschließlich Prozesse, die im Vergleich zu etablierten Prozessen ein höheres Maß an Unsicherheit und Variation berücksichtigen müssen.



Zusammenarbeit

*Die Organisation etabliert einen Ansatz zur
Verwaltung der internen und externen
Zusammenarbeit, der:*

Zusammenarbeit

- a) beschreibt den Zweck der Zusammenarbeit, die Ziele der Zusammenarbeit und den Weg zu ihrer Erreichung;
- b) auf die Innovationsstrategie und -ziele abgestimmt ist;
- c) vorhandene Kompetenzen und Ressourcen berücksichtigt;
- d) prüft Fragen des geistigen Eigentums;
- e) ist sich der Bedeutung von Respekt, Offenheit und Vertrauen zwischen den Parteien bewusst;
- f) bei Bedarf innerhalb der Organisation kommuniziert und verstanden wird.







Gefördert durch die Europäische Union. Die geäußerten Ansichten und Meinungen sind jedoch ausschließlich die des Autors bzw. der Autoren und spiegeln nicht notwendigerweise die Ansichten der Europäischen Union oder der Europäischen Exekutivagentur für Bildung und Kultur (EACEA) wider. Weder die Europäische Union noch die EACEA können für diese Ansichten verantwortlich gemacht werden.



Co-funded by
the European Union