

Gestão da inovação - Ferramentas e métodos para a gestão da informação estratégica

ISO 56006

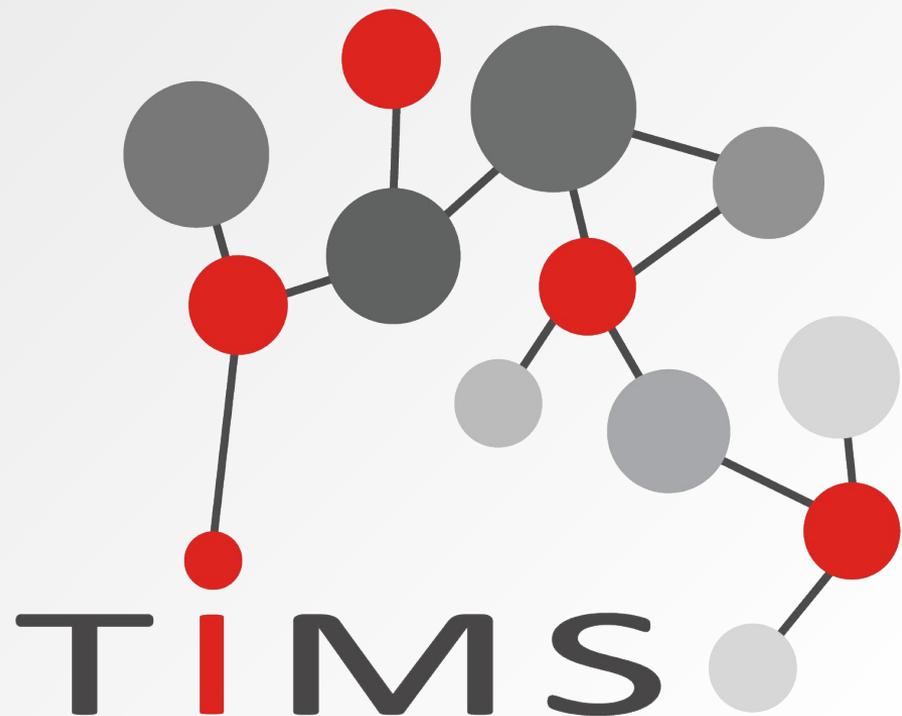


Co-funded by
the European Union

Olá!
Prazer em conhecer-vos

Contactar-nos em:

- www.timsproject.eu
- <https://www.facebook.com/timsproject>



Programa do curso de formação ISO 56006



1 ST Dia	As normas da ISO
	Termos e definições
	Introdução da norma ISO 56006
2 nd Dia	Introdução da informação estratégica
	Ciclo de informação estratégica
	Estudo de caso
	Exemplo



Comunicação de informações



A equipa de informações estratégicas deve **informar a direção** sobre os seguintes aspetos

- **enquadramento e contexto** utilizados;
- **resultado da informação estratégica** que responde a critérios pré-definidos;
- **incerteza, ambiguidade, oportunidades e riscos, e recomendações** para decisão/direção;
- **quaisquer descobertas adicionais** dentro ou adjacentes ao enquadramento;
- **pedidos para reestruturar ou alterar o ritmo** do ciclo de informação estratégica;
- **qualquer melhoria** do ciclo de informação estratégica.



Comunicação de informações

Documentação, comunicação e controlo da distribuição



A equipa de informações estratégicas deverá **determinar a documentação necessária para a eficácia das informações estratégicas,**

Por exemplo, procedimentos, fluxos de trabalho, acordos de não divulgação, contratos.

O controlo da documentação, da comunicação e da distribuição **pode variar de uma organização para outra** devido à dimensão da organização e ao seu tipo de atividades, processos, produtos e serviços; à complexidade dos processos e das suas interações; e à competência dos profissionais.



Comunicação de informações

Documentação, comunicação e controlo da distribuição



Deve-se:

- **rever regularmente os documentos estratégicos** no que respeita à sua relevância, de acordo com as novas informações estratégicas;
- **determinar e analisar fontes** de dados, informações e conhecimentos, por exemplo, bases de dados;
- **assegurar a rastreabilidade e a recuperação** de informações críticas para a organização, por exemplo, projetos anteriores;
- **manter informação documentada** sobre as lições aprendidas para melhoria contínua;
- **manter o controlo das revisões**, mecanismos de rastreio das propriedades dos documentos, por exemplo, calendário, nível de acesso, registo das alterações, fontes, processo de aprovação.



Comunicação de informações



Documentação, comunicação e controlo da distribuição

Ao criar e atualizar informações documentadas, a equipa deve assegurar, conforme adequado:

- **identificação e descrição**
Por exemplo, um título, data, autor, tópico ou número/etiqueta de referência;
- **formato**,
por exemplo, língua, versão do software, gráficos e suportes, por exemplo, papel, eletrónico;
- **análise e aprovação** quanto à sua adequação e idoneidade.



Comunicação de informações



Documentação, comunicação e controlo da distribuição

As informações documentadas devem ser controladas para garantir que :

- estão **disponíveis e adequadas para utilização**, onde e quando for necessário,
por exemplo, facilmente acessíveis por meios electrónicos ou outros;
- estão **devidamente protegidas**,

Por exemplo, perda de confidencialidade, circulação e utilização incorretas ou perda de integridade.



Comunicação de informações



Documentação, comunicação e controlo da distribuição

Os quadros superiores e a equipa de informação estratégica devem definir

- como,
- em que medida e
- a que níveis

os vários fluxos de dados estratégicos, de informação e de conhecimentos devem ser partilhados dentro da organização, **bem como** a forma como outras informações (em particular, da gestão de linha e operacional) se associam.



Comunicação de informações

Documentação, comunicação e controlo da distribuição



O modelo de comunicação deve ter em consideração vários aspectos, por exemplo

- o que se irá comunicar;
- quem irá comunicar;
- quando comunicar e a frequência da comunicação;
- com quem comunicar;
- como comunicar.



Referências

T **I** **M** **S**



Referências

1. *ISO 56006:2021 Gestão da inovação - Ferramentas e métodos para a gestão da inteligência estratégica - Orientação*



Financiado pela União Europeia. Os pontos de vista e opiniões expressos são da exclusiva responsabilidade do(s) autor(es) e não reflectem necessariamente os da União Europeia ou da Agência de Execução relativa à Educação, ao Audiovisual e à Cultura (EACEA). Nem a União Europeia nem a EACEA podem ser responsabilizadas pelas mesmas.