

# Managementul inovației – Instrumente și metode pentru managementul informațiilor strategice

**ISO 56006**



Co-funded by  
the European Union

Buna ziua!  
Încântat de cunoștință

Contactați-ne la:

- [www.timsproject.eu](http://www.timsproject.eu)
- <https://www.facebook.com/timsproject>



# Programul complet al cursului de formare



1 zi	Standardele ISO
	Termeni și definiții
	Introducerea ISO 56006
a 2 <sup>-a</sup> zi	Introducerea inteligenței strategice
	Ciclul de inteligență strategică
	Studiu de caz
	Exemplu



# Comunicarea prin inteligență



Echipa de informații strategice ar trebui să **informeze conducerea** cu privire la următoarele:

- **încadrarea și contextul** utilizat;
- **rezultatul informațiilor** care abordează criterii predefinite;
- **incertitudine, ambiguitate, oportunități și riscuri și recomandări** de decizie/direcție;
- **orice descoperiri suplimentare** în cadrul sau adiacent cadrului;
- **cerere de reîncadrare sau modificare a ritmului** ciclului de informații strategice;
- **orice îmbunătățire** a ciclului de informații strategice.



# Comunicarea prin inteligență

## Controlul documentării, comunicării și distribuției



Echipa de informații strategice ar trebui **să determine informațiile documentate necesare pentru eficacitatea informațiilor strategice** .

de exemplu, proceduri, fluxuri de lucru, acord de confidențialitate, contracte.

Controlul documentării, comunicării și distribuției **poate diferi de la o organizație la alta** datorită dimensiunii organizației și tipului acesteia de activități, procese, produse și servicii; complexitatea proceselor și interacțiunile acestora; și competența persoanelor.



# Comunicarea prin inteligență

## Controlul documentării, comunicării și distribuției



Ar trebui:

- **revizuirea periodică a documentelor strategice** în raport cu relevanța acestora în funcție de noile informații strategice de informații;
- **determinarea și revizuirea surselor** de date, informații și cunoștințe, de exemplu baze de date;
- **să asigure trasabilitatea și recuperabilitatea** informațiilor esențiale pentru organizație, de exemplu proiectele anterioare;
- **menține informații documentate** despre lecțiile învățate pentru îmbunătățirea continuă;
- **menține controlul revizuirii**, mecanismele de urmărire a proprietăților documentului, de exemplu, calendarul, nivelul de acces, jurnalul de modificări, sursele, procesul de aprobare



# Comunicarea prin inteligență



## Controlul documentării, comunicării și distribuției

Atunci când creează și actualizează informații documentate, echipa trebuie să se asigure, după caz:

- **identificare și descriere**  
de exemplu, un titlu, o dată, un autor, un subiect sau un număr de referință/etichetă;
- **format** ,  
de exemplu limbă, versiune de software, grafică și media, de exemplu hârtie, electronică;
- **revizuire și aprobare** pentru adecvare și adecvare.



# Comunicarea prin inteligență



## Controlul documentării, comunicării și distribuției

Informațiile documentate conform acestui document trebuie controlate pentru a asigura:

- este **disponibil și potrivit pentru utilizare** , unde și când este necesar, de exemplu, ușor de căutat prin mijloace electronice sau prin alte mijloace;
- este **protejat corespunzător** ,  
de exemplu, din pierderea confidențialității, circulația și utilizarea necorespunzătoare sau pierderea integrității.





# Comunicarea prin inteligență

## Controlul documentării, comunicării și distribuției



Managementul de vârf și echipa de informații strategice ar trebui să definească

- Cum,
- în ce măsură și
- la ce niveluri

diferite date strategice, informații și fluxuri de cunoștințe ar trebui împărtășite și vehiculate în cadrul organizației, **precum și** modul în care alte informații (în special, din managementul linie și operațional) se combină cu acestea.



# Comunicarea prin inteligență

## Controlul documentării, comunicării și distribuției



Modelul de comunicare ar trebui să ia în considerare mai multe aspecte, de exemplu:

- ce va comunica;
- cine va comunica;
- când să comunici și frecvența comunicării;
- cu cine să comunice;
- cum să comunici.



## Referințe

TIMS



# Referințe

1. *ISO 56006:2021 Managementul inovării — Instrumente și metode pentru managementul informațiilor strategice — Ghid*





*Finanțat de Uniunea Europeană. Opiniile și opiniile exprimate sunt totuși doar ale autorilor și nu reflectă neapărat cele ale Uniunii Europene sau ale Agenției Executive pentru Educație și Cultură (EACEA). Nici Uniunea Europeană, nici EACEA nu pot fi considerate responsabile pentru acestea.*

